

Naturskyddsföreningen Kristianstad Bromölla

Styrelsemötesprotokoll 2025

15 jan

13 feb

17 mars (konstituerande)

10 april

12 maj

4 juni

11 augusti

9 september

15 oktober

24 november

8 december

Protokoll från årsmötet/kretsstämman 2025

(5 mars) ligger i en separat fil

Protokoll fört vid styrelsemöte onsdag 25-01-15 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Karin Bergendal, Anita Gunnarsson, Anders Johansson, Bengt Klingheim, Flemming Lindskov, Rose-Marie Ljungberg, Anders Sigfridsson, Rune Stenholm Jakobsen, samt, som ekonomisakkunnig, Petter Hoel.

Fikafixare: Rose-Marie.

§ 100.

Dagordningen godkändes. Besluts att mötet skulle avslutas kl. 21.00 med paus för fika kl. 19.00 - 19.25.

§ 101.

Godkännande och justering av protokoll och uppföljning av beslut.

Protokollet från den 10 december godkändes och justerades.

Ej verkställda beslut från föregående möten:

Ämne	Ansvarig	Notering
Översiktsplan Bromölla	Rose-Marie	Kvarstår
Fakturakopior till Stibo (moms-återbetalning)	Anders J	Ärendet stryks pga att momsåterbetalning ej är möjlig från danskt företag
Kostnader för kommande programpunkter, totalt 9 250 kr	Anita	Klart. Anita presenterade kostnaderna på Excel-fil som ligger som delat google-dokument till styrelsen
Kontakt med högskolans studentkår	Anita	Kvarstår

§ 102.

Beslut angående styrelsemöten i fortsättningen.

1. Styrelsemötena ska börja kl. 18.00 och sluta kl. 21.00.
2. Kort paus efter att en punkt på dagordningen är färdigbehandlad, och koll att sekreteraren har gjort färdigt noteringarna om punkten.
3. Om det är lämpligt – lägga förslag till beslut i dagordningen.
4. Om text till aktivitetsrapport inte kommit in till mötet, skickas den till sekreteraren snarast efter mötet.
5. Lägga in en s.k. beslutsliiggare under punkten "Godkännande och justering av protokoll och uppföljning av beslut".
6. Vi fortsätter att samla allt som inte är akut till styrelsemötena, vilket innebär att det blir fler bilagor till dagordningen än om ärendena skickas ut efter hand.
7. Vi lägger in ett digitalt extramöte i maj för att komma ikapp med det vanliga styrelsearbetet efter det konstituerande mötet, och eventuellt också i augusti/sept eftersom juli ska vara fri från möten.

AG

8. Rollen som tidshållare på våra styrelsemöten ska rotera, och det är också önskvärt att andra än kretsens ordförande provar på att vara mötesordförande.

§ 103.

Nyheter från riksförening och länsförbund.

Påmindes om länsförbundets kretslikor för förtroendevalda. Bra om minst en från styrelsen kan vara med varje gång.

§ 104.

Rapporter från genomförda aktiviteter.

1. Torsdagen den 26 december. Annandag jul-vandring. Vandringen genomfördes i samarbete med Nordöstra Skånes Fågelklubb. Den utgick från naturumparkeringen och gick till Ekenabben och leddes av Ulrika Tollgren. 24 personer deltog. Vädret var mulet och mildt. Totalt noterades 42 fågelarter och 5 vilda och 2 lite mindre vilda blommande växter. Det var kretsens 52:ra Annandag jul-vandring.
2. Lördagen den 11 januari. Vintervandring i Bockeboda. Vandringen gjordes i samarbete med STF Östra Skåne. 47 personer deltog. De kom från många orter, t.o.m. från Uppsala och Stockholm. Vandringen avslutades med fika.

§ 105.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang.

1. Floravårdsgruppen. Inget nytt sedan förra rapporten.
2. Handla miljövänligt-gruppen. Den 7 januari hade Anita och Karin ett överlämnandemöte med Malin Backlund, som blir ny sammankallande för gruppen. Vid mötet planerades dagordningen för gruppens "riktiga" möte den 20 januari. Rose-Marie kunde tala om, att vi får hålla klädbytdagen i rådhuset.
3. Klimatverkstad.
4. Remissgruppen. Kort redogörelse för kretsens kommande remissvar på Sturedals ansökan om fördubbling av svinproduktionen. **Beslutades** att Rune och Anita ansvarar för formulering av remissvaret.
5. Natursnoksgruppen. Inget nytt sedan förra rapporten.
6. Vattenråd. Inget nytt.
7. Framtidsveckan. Möte har hållits med Mats Åhlander, Högskolans projektledare för den svenska delen av Colours. Anita uppmanade oss att delta i ett kommande Colours-möte i Galleria Boulevard den 11/3.

§ 106.

Kommande evenemang

Inför årsmötet:

- a. Justerade formuleringar i verksamhetsplanen.
- b. Budgetförslaget antogs. **Beslutades** att Anders J och Petter Hoel justerar formuleringar till årsmötet.
- c. **Beslöt** att balans- och resultaträkning ska vara klara till den 1 februari.
- d. Kort koll av utkastet till verksamhetsberättelse. **Beslutades** att alla ansvariga kompletterar och kontrollerar texten för sina delar, senast den 22/1, dvs inom en vecka.

AG

- e. **Beslutades** att Rune göra ett bildspel att visa på årsmötet för att illustrera verksamhetsberättelsen.
- f. **Beslutades** att info inför årsmötet ska finnas på hemsidan och Facebook något efter den 1 februari, då allt material ska ha kommit in och hunnit granskas.
- g. **Beslutades** att Karin B, tillsammans med Anita, åtar sig att ta fram mötesordförande för årsmötet, och att Karin B kontaktar den vidtalade föreläsaren på nytt.
- h. **Beslutades** att Karin B, med assistans av Flemming, fixar fika till årsmötet.

Öppen föreningsdag söndagen den 23 februari: Viktigt att kretsens arbetsgrupper är representerade där.

Anita tipsar om mötet om Samverkan för Hanöbukten-träff om oljesanering efter Marco Polo den 10 februari.

§ 107.

Ekonomi.

Beslutades att Anders J vid Floravårdsgruppens nästa möte tar upp med dem om användning av Naturvårdsfonden för något floravårdsprojekt.

Beslutades att Petter föreslår till Anders J vilket bankkonto som är lämpligt för omplacering av kretsens pengar så man får bättre avkastning och att Anders J verkställer omplaceringen innan årsmötet.

§ 108.

PR och medlemsstrategi.

1. **Beslöts** att vi bordlägger frågan om vi ska stå som medförfattare till insändare tillsammans med Extinction Rebellion och Fridays for Future med anledning av broschyren "När klimatkrisen kommer", som Extinction Rebellion har gjort, och som riktar sig till våra folkvalda. Dialogen, samt beslut, måste fortsätta via e-post eftersom insändaren snart ska skickas in.
2. Styrelsen **beslutade** att avsätta 499 kr per månad i två månader för att ha premieversionen av den digitala tipsrundan. Genom den får vi tipsrundedeltagarnas e-postadresser, som vi kan använda för medlemsvärvning.

§ 109.

Övriga frågor.

Anita informerade om att man kan ställa upp som volontär för Storkprojektet.

§ 110.

Kommande möten.

Torsdagen den 13 februari kl. 18.00. Anders S fixar fika.

Onsdagen den 5 mars kl. 19.00. Årsmöte. Karin B med assistans av Flemming fixar fika.



Ordförande

Sekreterare

Protokoll fört vid styrelsemöte torsdag 25-02-13 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Karin Bergendal, Anita Gunnarsson (mötessekr.), Anders Johansson, Flemming Lindskov, Rose-Marie Ljungberg, Karin Sonnsjö, Rune Stenholm Jakobsen (mötesordf.).

Meddelat förhinder

Bengt Klingheim

Anders Sigfridsson

§ 111. Dagordningen godkändes. Beslöts att mötet skulle avslutas kl. 21.00 med paus för fika kl. 19.00 -19.25.

§ 112.

Uppstart med workshop om programplaneringsprocessen

Syfte: Att utvärdera programplaneringsprocessen som den varit för att kunna bygga vidare på det som varit bra och skrota eller byta ut det som varit mindre bra.

De som framkom vid en första runda med möjlighet att svara på hur det arbetssätt vi haft fungerat – vad som varit bra respektive dåligt etc. var (synpunkter utan dialog listas):

- Om vi ska göra som vi gjort behöver vi ha tillräckligt stor lokal (större än sist).
- Det är bra om vi, på de månadsvisa blädderblocksbladen, stoppar in det vi redan vet i förväg (t ex floravandringar, Green Action Week och dyl.).
- Det har känts stressande att genomföra hela processen på den tid vi haft till förfogande (3 timmar).
- Jag har tyckt att det är svårt att komma på goda idéer; jag känner själv idéetorka.
- Det är skönt att det finns en del "fasta saker", t ex floravandringarna.
- (Flera visade sig inte känna till att vi haft google-doc-fil att stoppa in idéer i när man kommer på dem, så inte allt behöver komma på mötet).
- Idén med att sätta upp alla idéer på stora lappar på blädderblocksblad, så att man ser de olika idéerna framför sig, är bra.
- Det som kommer fram på programplaneringsmötet skulle behöva följas upp vid ett nästa möte, bl a så att man vet vad som förväntas av en.
- Idémöte är bra.
- Vi får beröm för våra många aktiviteter men är det för många? Räcker det kanske med färre och i så fall satsa mer på det som drar.
- Workshop-formen (dvs med postitlappar, blädderblock och rangordning av viktighet genom pluppning) är ett sätt att dela på arbetet så inte en person (ordf eller någon annan) måste göra allt eller mycket i förväg.
- Det kan behövas mer tid: man kan t ex lägga en dag så att man har tid att sitta i grupper och kan spåna med andra.

Beslutades att Rune inom kort lägger upp ett nytt öppet dokumentet så att alla kan lägga in idéer redan nu inför majmötet då vi ska planera för höst och vinterprogrammet.

Beslutades att Rune håller i träffen i maj.

Beslutades att vi planerar in en heldag på en helg för programplanering till hösten.

§ 113.

Föregående protokoll – uppföljning av beslut – godkännande och justering

Protokollet från den 15 december godkändes men justeras vid nästa möte då Anders S är med.
Ej verkställda beslut från föregående möten:

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
Översiktsplan Bromölla – meddela Anders J när den kommit	Rose-Marie	Klart. Bollen ligger nu hos Anders J
Allt ang årsmötet - Resultatrapport, balansräkning - Budget - Verksamhetsplan - Verksamhetsberättelse - Mötesordf - Avstämning m Magnus Johansson ang längd på anförande mm - Bildspel - Fika i pausen	Anders J & Petter Anders J & Petter Anders J & Anita Anita Anita & Anders S Karin B & Anita Karin B Rune Karin B & Flemming	Klart men måste ses över pga. synpunkter vid revision -" Klar och utlagd Klart men måste ses över pga att text om verksamhetsbidraget måste in Klart: Birgitta Skärström Klart Kvarstår (Räcker att det är klart till 5/3) Kvarstår. Räcker att det är klart till 5/3
Remissvar ang. dubblerad svinproduktion på Sturedals gård	Rune och Anita	Klart; godkänt av styrelsen och inskickat
Kontakt floragruppen ang. idéer och kraft kring naturvårdsfonden	Anders J	Påbörjat. Kvarstår att följa upp vid ett nytt möte med floragruppen
Förslag på bättre bankkonto att sätta över en del av våra pengar på	Petter & Anders J	Klart. Beslutades att flytta över pengarna till ett placeringskonto med fria uttag men att fortsätta utredningen av övriga konton så att vi har ett beslutsunderlag till nästa styrelsemöte.
Medförfattare insändare om klimatet kopplat till broschyren när klimatkrisen kommer	Alla	Klart: Beslutat via e-post att vi avstår och skriver en insändare med lite annan infallsvinkel och att Rune återkommer med utkast
Boka premieversion 2 mån á 499 kr av digital tipsrunda i juni + juli – för att utvärdera värdet för medlemsrekrytering	Rose-Marie	Inte aktuell ännu men kvarstår
Kontakt med Högskolans studentkår för att rekrytera aktiva medlemmar eller någon form av annan kontakt	Anita	Påbörjad med kontakt med Marie Felix och Cassandra Winter HKR samt en student som visat visst intresse men inte vara relevant pga bostadsort. Beslut: AG kontaktar Cassandra Winter igen för att be henne vända sig till studenter som inte går distansutbildningar
Lägga in extra digitalt styrelsemöte i maj och ev aug	Anita	Kvarstår tills vi gör nästa datumplanering för kommande möten
Roll som tidshållare ska rotera	Anita m fl	Klart för detta möte. Kvarstår som rutin till kommande möten
Ett antal andra beslut kopplade till styrelsemötena	Anita m fl	Utvärderas löpande
På sikt: fler provar på att vara mötesordförande	?	

§ 114.

Nyheter från riksförening och länsförbund

- senaste kretsfikat kommenterades kort

- Rune nämnde att motioner till riksstämman är tillgängliga här:

<https://riksstamma.naturkontakt.naturskyddsforeningen.se/nu-ar-motionerna-har-2/>

Det är 67 motioner. Rune kommer, till ett senare styrelsemöte, att föreslå några som vi ska ställa oss bakom. Läs gärna själva!

§ 115.

Rapporter från genomförda aktiviteter

1. Lördagen den 25/1 Foodjam hemma hos Irene. Antal deltagare: 6 plus Irene som var värd för foodjamen. Trivsamt matlagning där det ingick baljväxter i de flesta rätter.
2. Lördagen den 11/1 Örndag vid Tosteberga hamn. Ca 200 personer kom för att se örnar och även andra fåglar. Fågelklubbens ordförande, Nils Waldemarsson, informerade om situationen för örnarna. Minst 11 havsörnar sågs vid ett och samma tillfälle under fm. Andra trevliga observationer var storspövar, blå kärrhökar, ägretthäger och en varfågel.
3. Lördagen den 8/2 Foodjam hemma hos Anita. Antal deltagare: 6 deltagare plus Anita som var värd. Trivsamt matlagning där det ingick baljväxter i de flesta rätter.
4. Måndagen den 10/2 Naturmedicin/örternas läkekraft m Ann Jönsson. Antal deltagare: drygt 170 personer varav 142 hade föränmält sig. Ann Jönsson lyfte, på ett underhållande sätt, hur vi tappat bort vår viktiga historia och kunskap. Mer samarbete med den traditionella moderna läkekonsten vore en fin och hållbar väg att gå menar hon.

§ 116.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang

1. Handla miljövänligt-gruppen: arbetsgruppsmöte med 8 deltagare hölls den 20/1. Planeringen av Klädbytdagen 2025 var huvudtema.
2. Floravårdsgruppen. Inget nytt sedan förra rapporten utom att frågan om Naturvårdsfonden väckts till liv i gruppen
3. Klimatverkstad. En Zoomträff hållen. Klimatneutrala Kristianstad har startat upp ny projektperiod med ett möte där Anita och Rune deltog
4. Remissgruppen. Fyra aktuella remisser finns just nu: a. Detaljplan NÄSBY 35:2 och del av SPADEN 3 i Gamlegården, Kristianstad. **Deadline 24 februari 2025. Beslutades** att Anders försöker få ihop de synpunkter som kommit in; b) ansökan om frivilligt tillstånd till miljöfarlig verksamhet för solcellspark Karsholm. **Deadline den 6 mars 2025**; c) Översiktsplan för Bromölla kommun med inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön - med tidshorisonten år 2045. **Deadline 31/3**; d) Uppföljning solpark i Borrestad som vi redan yttrat oss om: **deadline den 17 februari 2025. Beslutades** att Anders J skriver i vårt svar att kompletteringarna innebär en del förbättringar – i övrig inga nya kommentarer från oss.
5. Natursnoksgruppen har fått en ny ledare, vid sidan om Karin S: Mohammed Haroun. Han talar svenska och arabiska. Karin S har informerat om verksamheten på Urbana hembygdsgården vilket mottogs väl. Kontakt upprättad både med Visar Krasniq, verksamhetsledare på Urbana hembygdsgården och Annika Olsson på Näsby stadsutveckling och ska delta vid träff i mars med Näsby föreningsnätverk.
6. Vattenråd + samråd för Biosfärområde: Flemming deltog i Bengts ställe vid möte med Helgeåns vattenråd den 10/2. Vid mötet informerades om Kristianstads Vattenrikes engageman i Interreg-projektet "Land 4 Climate" samt om om LONA-projektet "Åtgärdsplan - Torvmossar i Helgeåns avrinningsområde"
7. Framtidsveckan: Anita informerade om att FN-föreningen verkar ha hittat en lämplig projektledare. Planerings-stor-möte ska hållas den 12/3 kl 10. Möte med Colours den 11/3 kan möjligen också vara av värde.

8. Agroforestrygruppen: inget nytt

§ 117.

Kommande evenemang

Beslutade att styrelsen stödjer Rose-Maries förslag till formulering i appen för den digitala tipsrunda som hon och Karin S gjort för Tivoliparken. **Beslutades** att vi träffas lördagen den 5/4 kl 13:30 vid Naturumbron som en social aktivitet för styrelsen där vi provgår tipsrundan tillsammans och avslutar med en fika.

§ 118.

Ekonomi

Få transaktioner på det nya året.

Med anledning av revisorernas synpunkter måste dokument till årsmötet rörande ekonomi justeras så verksamhetsstödet blir korrekt redovisat. **Beslutades** att Anders J snarast meddelar Anita hur justeringen ska se ut, eftersom Anita har originalfilerna i excel.

Ang hur vi ska använda Naturvårdsfonden samt hur vi ska placera våra pengar: se § 113.

§ 119.

PR och medlemsstrategi

a) **Beslutade att** Rose-Marie testar att lägga ut aktiviteter i Evenemangskalendern på Kristianstad kommuns hemsida så att vi får en känsla för hur lätt eller krångligt det är.

b) Medlemsantalet minskade med 3 % från 2023 - 2024 medan det ökade något 2022 - 2023. Vi tror att det ekonomiska läget påverkat. Rune repeterade den statistik han bearbetat där man kunde konstatera att det är stor skillnad i andel medlemmar mellan områdena i kommunerna är Arkelstorp och Degeberga är bäst och Kristianstad, Åhus och Tollarp är sämst. Vi var överens om att det, för närvarande, är viktigare att få fler aktiva medlemmar än antal medlemmar. **Vi beslutade att** ställa en fråga i ett medlemsbrev angående vad som skulle göra att de vill engagera sig.

Vi pratade även om att man kan uppmana till att registrera barn som medlemmar eller fråga om det finns ungdomar som vill starta upp fältbiologerna och/eller sätta upp lappar på gymnasieskola.

§ 120.

Övriga frågor

a) Ang inkommen motion till årsmötet: **Beslutade att** styrelsen föreslår att båda punkterna i motionen ska omformuleras till denna: Kretsen ska verka för att skapa och öka möjligheterna till naturrekreation i tätortsnära områden, i synnerhet Näsbyområdet, samt att verka för att kommunens skötsel av vägkanter görs med målsättning att gynna den biologiska mångfalden.

Motivering: Motionens punkt 2 (ang. elstängslet): vi litar på att kommunen tänkt till men i och med det vi i stället föreslår så kommer vi att kontakta kommunen och ta en dialog om det som motionären pekat på.

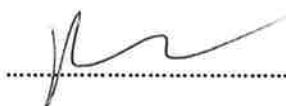
b) R-M meddelade att hon fått kännedom om en medlem som ibland får epost från föreningen och ibland sms om att föreningen inte har hennes e-postadress. Ingen vid mötet har någon förklaring till detta fenomen.

c) Karin B meddelade att hon avsagt sig styrelseuppdrag fr o m nästa verksamhetsperiod, vilket innebär att dagen styrelsemöte är det sista hon är med på.

§ 121.

Kommande möten

- Årsmöte: Onsdagen den 5 mars kl. 19.00. Fikaansvarig: Karin B med assistans av Flemming.
- Konstituerande möte: Datum ändrades till måndagen 17 mars kl 18:00-21:00. Dag och tid måste stämmas av om det fungerar för nya styrelsemedlemmar. *OBS! Ändrat från tidigare beslutat den 10/3.*
- Social träff lördagen den 5/4 kl 13:30 vid Naturumbron för att provgå den digitala tipsrundan tillsammans samt avslutar med en fika.



Mötesordförande



Mötessekreterare

**Protokoll fört vid konstituerande styrelsesammanträde måndag 2025-03-17 för
Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla (organisationsnummer 838201-4119) på
Studiefrämjandet, Kristianstad.**

Närvarande: Anita Gunnarsson, Petter Hoel, Anders Johansson, Bengt Klingheim, Flemming Lindskov
(**mötesordförande**), Rose-Marie Ljungberg, Anders Sigfridsson, Karin Sonnsjö, Rune Stenholm
Jakobsen.

Fikafixare: Anders S

§ 1. Flemming förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2.

Dagordningen godkändes. Styrelsen beslöt att mötet skulle avslutas kl. 21.00 med paus för fika kl.
19.05 – 19.30.

§ 3.

Protokollet från den 15 januari justerades, protokollen från den 13 februari och från kretsstämman
den 5 mars godkändes och justerades.

§ 4.

Anita informerade om Naturskyddsföreningens organisation på riks-, läns- och lokalnivå.

Anita och Rune informerade om kretsens praxis angående mötesordning och kommunikation.

Anita berättade också något om hur samspelet i en grupp kan utvecklas.

§ 5.

Mötesdeltagarna berättade lite om sina förhoppningar om vad styrelsearbetet kunde ge dem och vad
de kunde bidra med. Denna punkt hade Anita givit deltagarna i uppgift att förbereda genom att skriva
något på lappar som dessa fått några dagar innan mötet.

§ 6.

Val till funktioner inom styrelsen.

Styrelsen beslöt att till

vice ordförande utse Rune Stenholm Jakobsen.

sekreterare utse Anders Sigfridsson.

ansvarig för medlemsregistret utse Rose-Marie Ljungberg.

postmottagare utse Anita Gunnarsson.

firmatecknare utse Anita Gunnarsson (personnummer) och Petter Hoel (personnummer) var för sig.

ombud för länsstämman utse Anita Gunnarsson och Karin Sonnsjö.

ombud för riksstämman utse Anita Gunnarsson och Rune Stenholm Jakobsen.

programbladsansvarig utse Rune Stenholm Jakobsen med assistans av Rose-Marie Ljungberg.

att utforma remissvar utse Anders Johansson och Flemming Lindskov.

kontaktperson för Studieförbundet angående mötesrumsbokning utse Karin Sonnsjö.

ansvarig för verksamhetsberättelsen utse Anders Sigfridsson med hjälp av Rune Stenholm Jakobsen och Anders Johansson.

ansvarig för att välkomna nya medlemmar utse Karin Sonnsjö.

ansvarig för hemsidan utse Rose-Marie Ljungberg och Rune Stenholm Jakobsen varvid Rune är huvudansvarig.

ansvarig för Facebook-aktiviteter utse Rune Stenholm Jakobsen.

att skriva protokoll och kalla till sammanträden, samt tillsammans med ordförande skriva dagordningar utse Anders Sigfridsson.

att ansvara för att styrelsemöten blir av utse Anita Gunnarsson.

att söka bidrag från Kristianstads och Bromölla kommuner samt verksamhetsbidrag från riksföreningen utse Petter Hoel med assistans av Anita Gunnarsson.

att fortsätta att använda termen talesperson för den som uttalar sig för kretsen i insändare.

Rune föreslog också att vi skulle utse någon eller några som åtar sig att vara inslussare för medlemmar som vill åta sig något ansvar genom att ta kontakt med dessa och uppmuntra. Detta kan diskuteras på något kommande möte.

§ 7.

Val av kontaktpersoner för kretsens arbetsgrupper.

Styrelsen beslöt att till kontaktperson för

Handla Miljövänligt-gruppen utse Malin Backlund.

Floravårdsgruppen utse Anders Johansson.

Klimatverkstaden utse Rune Stenholm Jakobsen.

Remissgruppen utse Anders Johansson.

Natursnokarna utse Karin Sonnsjö.

Vattenråden utse Flemming Lindskov.

Agroforestry utse Lauren Chaleff.

§ 8.

Val av representanter för kretsen i olika samrådsgrupper och råd.

Styrelsen beslöt att skjuta upp punkten till nästa möte.

§ 9.

Övriga frågor.

Konstaterades att arbetet med att skriva remissvar till översiktsplanen för Bromölla kommun är påbörjat av Anders J och ska vara inne senast den 31/3. Alla har fått tillgång till arbetsdokumentet som Googledoc.

§ 10.

Kommande möten.

Styrelsen beslöt att styrelsemötena normalt läggs i månadens andra vecka måndagar till torsdagar, och inte läggs på samma veckodag två möten i följd. Till följd av detta beslöts följande dagar för kommande möten:

Torsdagen den 10 april kl. 18.00 på Studieförbundet.

Måndagen den 12 maj kl. 18.00 på Studieförbundet.

Onsdagen den 4 juni kl. 18.00 på Studieförbundet.

Måndagen den 11 augusti kl. 18.00 på Studieförbundet.

Dessutom beslöts att ett styrelsemöte via Teams hålls tisdagen den 22 april kl. 18.00.

§ 11.

Mötesordförande Flemming förklarade mötet avslutat.



Mötesordförande



Sekreterare

Protokoll fört vid styrelsemöte torsdag 25-04-10 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Anita Gunnarsson, Petter Hoel, Anders Johansson (**mötesordförande**), Bengt Klingheim, Flemming Lindskov, Rose-Marie Ljungberg, Anders Sigfridsson, Karin Sonnsjö (tidhållare), Rune Stenholm Jakobsen.

Fikafixare: Anders J

§ 12.

Dagordningen godkändes.

§ 13.

Protokollet från den 17 mars godkändes och justerades.

Ej verkställda beslut från föregående möten:

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
Boka premieversion 2 mån á 499 kr av digital tipsrunda i juni + juli –för att utvärdera värdet för medlemsrekrytering	Rose-Marie	Inte aktuell ännu men kvarstår
Lägga in extra digitalt styrelsemöte i maj och ev aug	Anita	Klart ang mötet 22/4. Kvarstår ang höstmöte
Lägga upp ett nytt öppet dokumentet för höst/vinterprogrammet	Rune	Kvarstår: Slutförs av Rune vecka 16
Ansvarig inför träffen i maj. (se synpunkter som framkom vid styrelsemöte den 13/2 2025; noterade i § 112 i protokoll från detta möte)	Rune	Kvarstår
Planera in en heldag på en helg för programplanering till hösten.	Gemensamt	Kvarstår (– görs vid programplaneringsmötet i maj, eller tidigare)
Testa att lägga ut aktiviteter i Evenemangskalendern på Kristianstad kommuns hemsida	Rose-Marie	Beslöts att Rose-Marie frågar Malin Backlund och Mari Graneskog om det kan göras enkelt, t ex via Studieförbundets Facebook-inlägg.
Ställa en fråga i medlemsbrev angående vad som skulle göra att de vill engagera sig	Anita	Kvarstår
Uppmana till att registrera barn som medlemmar eller fråga om det finns ungdomar som vill starta Fältbiologerna och/eller sätta upp lappar på gymnasieskola	Anita	Beslöts att Anita tipsar om detta i medlemsbrev.

Följa beslut från årsmötet ang. motionen	Anders J (inledningsvis)	Floravårdsgruppen tar fram ett förslag.
I stället för att fokusera på att värva fler medlemmar, uppmuntra fler medlemmar att bli aktiva.	Alla	Påbörjat: I medlemsbrev i början av april efterlystes aktiva till programgrupp och remissgrupp. Bra om alla håller en levande tanke på detta.

§ 14.

Styrelsen gavs möjlighet att komplettera eller reflektera över svaren på en enkät som Anita gjort och låtit ledamöterna svara på. Enkäten frågade styrelseledamöterna om deras upplevelse om styrelsearbetets meningsfullhet, vad ledamöterna kunde bidra med i detta, och vad man behövde för att leverera detta.

§ 15.

Nyheter från riksförening och länsförbund.

1. Länsförbundets styrelse har lagt en proposition till länsstämman om att slopa kravet på att länsförbundet ska anlita en auktoriserad revisor, eftersom det blir billigare.
2. Vi kommer att föreslåns ansvara för nästa års länsstämman. Anita har accepterat det. Den tänker vi då ska äga rum i Naturum Vattenrikets samlingssal, vilket går bra om antalet deltagare inte överstiger 60. Anita har mejlat Karin Magntorn om detta.
3. Anita och Rune har tillfrågats av länsförbundets styrelse om att vara med i länsförbundets valberedning för att försöka hitta lämpliga personer från nordöstra Skåne att ingå i länsförbundets styrelse. Anita har accepterat detta uppdrag.
4. Karin deltog i länsförbundets kretsfika, som hölls digitalt. Nästa kretsfika äger rum den 3 juni och kommer att handla om kommunikation.
5. Den 15 – 16 november ordnar länsförbundet en träff om biologisk mångfald på Backagården i Höör.

§ 16.

Rapporter från genomförda aktiviteter.

1. Onsdagen den 12 februari. **Holktillverkning på Kulturpunkten i Bromölla.** 12 barn var anmälda, 14 kom med föräldrar eller mor/farföräldrar. Flera står i kö till nästa gång. Aktiviteten leddes av Karin Svensson och Bo och Gunvor Jönsson.
2. Tisdagen den 18 februari. **Juridik för klimatdemonstranter.** Ca 35 deltagare. Under ett lunchwebbinarium intervjuades advokaten Pia Björnstrand och aktivisten Martin Smedjeback om legala frågor. Målet med webinariet var att öka förståelsen för de rättigheter och det lagrum som finns angående klimatdemonstrationer.
3. **Studiecirkeln En annan ekonomi är möjlig.** 8 deltagare. Tre träffar av sex (ev. sju) har hållits. Första träffen var en introduktion till konventionell ekonomi, t.ex. kapitalism och planekonomi.
4. Söndagen den 23 februari. **Öppen föreningsdag.** För andra gången testade vi denna typ av träff där både nyfikna och redan engagerade träffas för att berätta om vad som gjorts och görs i föreningens arbetsgrupper mm.

5. Söndagen den 2 mars. **Ekofilosofi i mörka tider.** Webinarium. Ca 25 deltagare via Zoom. Ett panelsamtal om existentiell hälsa och hållbart engagemang. Bland deltagare kan nämnas Rolf Cassegård, som talade om klimatdemonstrationers motivation, Sara Lehmann Svensson, ordförande i föreningen Lodyn, som talade om föreningens arbete, och Johan Landegren, som beskrev filosofiska tankar kring ämnet.
6. Tisdagen den 4 mars. **Remake på C4-gymnasiet.** Monica Palmqvist, formgivare och slöjdare, höll en workshop för ungdomar i C4-gymnasiets kafeteria. Furuboden hade skänkt skjortor, som ungdomarna kunde sy om och trycka textiltryck på. Flera av ungdomarna hade egna plagg med sig som de ville omdesigna. Ca 14 elever och ett par lärare deltog.
7. Onsdagen den 5 mars. **Årsmöte samt föredrag om insekter.** Ca 20 personer deltog på årsmötet. Under Övriga frågor avtackades avgående styrelseledamoten Karin Bergendal. Hon berättade om sitt långa engagemang för Naturskyddsföreningen, som började i Lunds Fältbiologiska Studentförening (LuFS), fortsatte i Göingebygdens naturskyddsförening och slutade med många år i styrelsen för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla. Efter årsmötet visade och berättade fotograf och författare Magnus Johansson från sin bok om insekter: På fyra vingar – En hotad mångfald.
8. Torsdagen den 13 mars. **Främmande invasiva arter i Skåne.** Inställd pga för få anmälda.
9. Söndagen den 16 mars. **Natursnokarna startar årets verksamhet.** Se nedan under arbetsgrupper.
10. Tisdagen den 18 mars. **Studiecirkel – Äta hållbart inom planetens gränser, träff 1.** Kördes vid två tider, kl. 14.00 – 16.30 och 18.00 – 20.30 för att passa alla. Det var 5 deltagare per tillfälle plus cirkelledare Anita. Studiecirkeln hålls i samarbete med Svenska kyrkan/Ivetofta-Gualövs församling och Sensus.
11. Lördagen den 22 mars. **Elnätets politiska dimensioner.** I samband med uppmärksammandet av Earth Hour hölls tre föreläsningar på Regionmuséet. Hannes Sonnsjö, doktorand i Miljö- och energisystem, talade om elproduktionen ur ett nationellt och europeiskt perspektiv, Mikaela Hellberg, strategisk projektledare på C4 Energi, berättade om fjärrkraftvärme och Frida Lundberg, civilingenjör inom energisystem, presenterade Naturskyddsföreningens undersökning om hur stora utsläpp som kan ske i väntan på ny kärnkraft.
12. Torsdagen den 27 mars. **Studiecirkel – Äta hållbart inom planetens gränser, träff 2.** 12 personer deltog, 9 på plats och 3 digitalt, samt cirkelledare Anita. Man beräknade klimatavtryck med hjälp av WWF:s matkalkylator, och pratade om hur man kan justera recept för att minska matens klimatavtryck. Det blev även en genomgång av bakgrund och syfte med Hemma-hos-foodjam samt planering inför sista träffens matlagning.
13. Söndagen den 30 mars. **Guidad tur på Vitahall i Sölvesborg.** 10 deltagare. Vandringen leddes av kommunekolog Jonas Engzell och Vilma Lindell. Tack vare Vilmas engagemang har området skyddats från att bebyggas.
14. Söndagen den 6 april. **Geologivandring Bergarundan i Arkelstorp.** 48 personer deltog. Vandringen leddes av Gunnar Isaksson, som berättade om Jordens geologiska historia och geologin i nordöstra Skåne. Samarrangemang med STF och Friluftsrådet.

§ 17.

Val av representanter för kretsen i olika samrådsgrupper och råd. Uppskjutet från det konstituerande mötet.

Styrelsen beslöt att till

att representera kretsen i Kristianstads kommuns samrådsgrupp för klimatet utse Anita Gunnarsson och Rune Stenholm Jakobsen.

att representera kretsen i Klimatneutrala Kristianstad utse Anita Gunnarsson och Rune Stenholm Jakobsen.

att representera kretsen i Framtidsveckan utse Anita Gunnarsson och vakant.

att representera kretsen i Samrådsgruppen för Biosfärområde Kristianstads Vattenrike utse Flemming Lindskov.

att representera kretsen i Referensgruppen för grågåsförvaltning utse Ola Svensson om han accepterar uppdraget.

att representera kretsen i Vattenrådet för Skräbeån utse Flemming Lindskov.

att representera kretsen i Österlens vattenråd utse Flemming Lindskov.

att representera kretsen i Vattenrådet för Helge å utse Flemming Lindskov.

att representera kretsen i Storkprojektet angående kretsens fadderskap för storkar utse Anders Johansson.

att vara kontaktperson för kretsen i Samverkan för Hanöbukten utse Flemming Lindskov.

Därtill **beslutades att** Bengt Klingheim frågar Anita Zieme, föregående representant för kretsen i Bromölla Natur- och Kulturmiljövårdsfond, vad uppdraget innebär och vem som skulle kunna vara lämplig

§ 18.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper.

1. **Handla miljövänligt-gruppen.** Gruppen hade möte den 19 mars, då vi planerade och förberedde Klädbytdagen den 26 april. Också i Bromölla genomförs Klädbytdagen den 26 april.
2. **Floravårdsgruppen.** Inget nytt.
3. **Klimatverkstad.** Under våra träffar har vi planerat för samrådsmötet om Kristianstads kommuns klimatredovisning. Inom Viable Cities (Klimatneutrala Kristianstad 2030>) pågår samtal mellan många olika aktörer. Kommunen har anställt en ny klimatstrateg, som kommer att ta vid efter nuvarande klimatstrateg Magnus Lund.
4. **Remissgruppen.** Svar på våra samrådscommentarer samt slutligt beslut inkommet kring Detaljplan NÄSBY 35:2 och del av SPADEN 3 på Gamlegården, Kristianstad. Projektet beviljades men med tillägg att det ska skapas en annan plats med sandblottor i stället för den tas i anspråk för bygget. Svar inskickat Alight AB angående solcellspark i Karsholm. Remissvar angående ny översiktsplan för Bromölla kommun inskickat den 31 mars. Ett nytt samrådsunderlag har kommit in i pappersform från kommunens tekniska avdelning där vi kan lämna synpunkter på en MKB som är gjord med anledning av att kommunen ska förbättra säkerheten kring grundvattentäkten på Näsby Fält. Svar ska vara inne den 18 april.
5. **Natursnokarna.** Vårens första träff hade vi den 16 mars på Norra Lingenäset. Sju barn deltog tillsammans med någon vuxen anhängig. Blåsippor, blad av ramslök, någon enstaka vitsippknopp sågs. Alla barn fick en lupp för att undersöka t.ex. pinnar, mossor och lavar. Dagen avslutades med grillning av pinnbröd.

6. **Agroforestry/Trädjordbruksgruppen (namn ej bestämt).** Vi har haft sju träffar och ska ha ett första evenemang den 19 april. Det finns önskemål om medel till att trycka en broschyr för utdelning.

§ 19.

Representation.

1. Måndagen den 24 mars. **Möte för Samrådsgruppen för Biosfärområde Kristianstads Vattenrike.** Mötet hölls på Naturum. Där informerade Carina Wettemark, biosfärkoordinator, Karin Magntorn, naturumföreståndare, och Anders Hallengren, reservatsförvaltare. Flemming deltog på mötet och informerade om kretsens verksamhet och delade kretsens vårprogram.
2. **Framtidsveckan.** Från workshopen Imagine Summit den 11 mars. Anita deltog där. Framtidsveckan har fått en duktig projektledare i Karin Odnoff, som är med i FN-föreningens styrelse. Youngstival kommer att bli en del i Framtidsveckan. Skjutsgruppsworkshopen på CSK måste skjutas till vårvintern pga att Region Skåne inte har pengar till den i år men med största sannolikhet genomför den vinter/vår 2026. Styrelsen beslöt att kretsen inte ska engagera sig i FN-föreningens idé om en workshop i hållbart lantbruk under Framtidsveckan eftersom en större aktivitet kommer att ordnas av kommunen. Anita har tagit inledande steg för att undersöka möjligheten att anordna en multikulturell baljväxtfestival.
3. Fredagen den 7 februari. **Möte för Helgeåns vattenråd.** Helgeåns vattenråd har ansökt om pengar till vattenvårdsprojektet "Gemensamma krafter – Åtgärdssamordnare för Helgeåns och Skräbeåns avrinningsområde". Länsstyrelsen avslog denna ansökan. Vattenrådets årsstämma kommer att hållas den 22 maj på Huseby Bruk. Kallelse till denna har gått ut.

§ 20.

Kommande evenemang.

Diskuterades. AG informerade om en testworkshop av Climate fresk som kommer att genomföras den 24/4 på Studieförbundet för 10-15 personer, för att bedöma om metoden är lämplig att anpassa och använda i olika sammanhang för att öka omställningstakten i kretsens geografiska område. Om någon mer i styrelsen är intresserad ska hen meddela Anita snarast

§ 21.

Ekonomi.

Beslutades att eftersom det avsatts 5 000 kronor i budgeten till Agroforestry-gruppen så har de i stort sett frihet att själva avgöra hur de vill använda dem under året

§ 22.

PR och medlemsstrategi.

Valberedningen är villig att stödja och uppmuntra medlemmar som nyligen blivit aktiva i kretsen och som inte ingår i styrelsen, så att de känner att deras engagemang är uppskattat.

§ 23.

Övriga frågor.

1. Angående inbokade extra styrelsemötet den 22/4 (Teams) **beslutades** att fokusera på digital utbildning för styrelsen i Google Docs och Facebook.
2. **Beslutades** att Anita uppdaterar kontaktlistan över kretsens styrelse och övriga funktionärer.

§ 24.

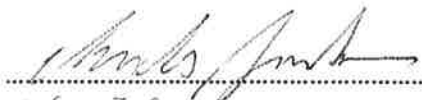
Kommande möten.

Tisdagen den 22 april kl. 18.00 via Teams.

Måndagen den 12 maj kl. 18.00 på Studieförbundet. Karin fixar fika.

Onsdagen den 4 juni kl. 18.00 på Studieförbundet. **Då beslutas** när (och var) höstterminens möten ska äga rum.

Måndagen den 11 augusti kl. 18.00 på Studieförbundet.


.....
Anders Johansson
Mötesordförande


.....
Sekreterare

Protokoll fört vid styrelsemöte måndag 25-05-12 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Anita Gunnarsson (mötessekreterare), Petter Hoel (tidhållare), Bengt Klingheim, Flemming Lindskov, Rose-Marie Ljungberg (**mötesordförande**), Karin Sonnsjö.

Förhinder

Anders Sigfridsson,
Rune Stenholm Jakobsen
Anders Johansson

Fikafixare: Karin S

§25

Dagordningen godkändes.

§26

Protokollet från den 17 mars godkändes. **Justering** får göras vid nästa möte.

Ej verkställda beslut från föregående möten:

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
Åtgärd kopplat till beslut från årsmötet ang. motionen	Anders J & floragruppen	Påbörjat: Anders J har meddelat att ansvarig, på kommunen för kommunalt underhåll av GC-vägar är Joel Hallgren och att Anders planerar att träffa honom. Underhåll av GC-vägar utanför kommunalt underhåll hanteras av resp. fastighetsägare. Ansvar för lokalen med kretsuga berör därför fastighetsägaren av Näsby 35:47. Anders och Kjell-Arne fortsätter uppdraget
Kontakt med ägare till Äskerödsjärret (floragruppens förslag ang. att göra något med medel från naturvårdsfonden	Anders J	Kvarstår: Anders J arbetar med att etablera kontakt med ägare (hanteras vidare under ekonomipunkten)
Boka premieversion 2 mån á 499 kr av digital tipsrunda i juni + juli – för att utvärdera värdet för medlemsrekrytering	Rose-Marie	Kvarstår; snart aktuell
Ev. lägga in extra digitalt styrelsemöte i aug	Anita	Kvarstår. Datum sätts vid junimötet den 4 juni
Remisser ang. bygge på Näsby, solcellsanläggning på Borrestad samt ang. översiktsplan Bromölla kommun	Rune	Kvarstår att lägga ut remissvar på vår hemsida ang. Bromölla kommuns översiktsplan samt ang. solcellspark Borrestad
Ang. aktiviteter till Evenemangskalendern via Facebook:	Anita	Nästan klart: Malin vet hur hon kan komma åt det vi hittills har på webben. Kvarstår: Beslutades att Anita visar Malin vilka event som ska in och om det finns några begränsningar för vad som kan läggas i evenemangskalendern

Ställa en fråga i medlemsbrev angående vad som skulle göra att man vill engagera sig samt	Anita	Kvarstår (nästa medlemsbrev planeras att skickas i slutet av maj)
uppmäna till att registrera barn som medlemmar eller fråga om det finns ungdomar som vill starta Fältbiologerna och/eller sätta upp lappar på gymnasieskola	?	Kvarstår Kanske något för höstens programbroschyr
Planera in en heldag på en helg för programplanering till hösten.	Gemensamt	Kvarstår (– görs vid programplaneringsmötet i maj, eller vid 4:de juni-mötet)
Bidragsansökan till Kristianstads kommun	Petter	Kvarstår. Beslutades att Petter gör det inom kort nu när han nu fått allt med banken klart. Han tror att kommunen ev. kan ge medfinansiering till tryck av programmet.
Bidragsansökan till Riks: verksamhetsstöd	Petter och Anita	Kvarstår. Görs ev. i höst om vi tycker det är lönt och vi inte behöver försöka skjuta en del av det vi fått till 2026.

§27

Nyheter från riksförening och länsförbund.

- Om motioner och propositioner till Riksstämman: **Beslutades** att ombuden har eget mandat att välja hur de röstar.
- Påminnelse om digitalt kretsfika 3 juni kl 18.00-19:30. Nämnades att det ev. blir om valkampanjen samt om det finns behov även något om kommunikation och sociala medier. Anita uppmanade till att delta om man kan – för att visa Länsförbundet att vi tycker att denna form av möten, för enbart förtroendevalde, behövs. **Beslutades** att Anita försöker komma ihåg att skicka ut mail till styrelsen när det kommer eftersom Länsförbundets utskick ibland inte når ut till alla i styrelsen.

§28

Angående protokollskrivandet.

Beslutades att under de fasta dagordningspunkterna som avrapporteras skriftligen inför styrelsemötena dvs. "Rapporter från genomförda aktiviteter" respektive "Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang" räcker det att protokollföra sådant som lyfts särskilt under mötena för att de kräver en åtgärd eller beslut eller är särskilt viktiga på annat sätt.

I övrigt räcker det att det i protokollet står något i stil med:

- Respektive ansvarig för genomförda medlemsaktiviteter hade redovisat det i den skriftliga aktivitetsrapporten inför mötet.
- Respektive ansvariga för kretsens arbetsgrupper eller annan representation av kretsen i externa sammanhang hade redovisat det i den skriftliga aktivitetsrapporten inför mötet.

§29

Rapporter från genomförda aktiviteter

Respektive ansvarig för genomförda medlemsaktiviteter hade redovisat det i den skriftliga aktivitetsrapporten inför mötet. Inga ytterligare kommentarer.

§30.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang.

Respektive ansvariga för kretsens arbetsgrupper eller annan representation av kretsen i externa sammanhang hade redovisat det i den skriftliga aktivitetsrapporten inför mötet.

1. Floravårdsgruppen; Inga ytterligare kommentarer.
2. Handla miljövänligt-gruppen; Inga ytterligare kommentarer.
3. Klimatverkstad; Inga ytterligare kommentarer.
4. Remissgruppen.
 - Ny remiss har kommit i dag (därför var den inte med i aktivetsrapporten). **Beslutades** att föreningen försöker besvara den (deadline 2/6) i mån av tid och kraft.
 - Inga ytterligare kommentarer.
5. Natursnoksgruppen
 - Karin S rapporterar gårdagens träff i nästa rapport. Karin berättade även, på begäran, kort om aktiviteten.
 - Anita nämnde att det finns intresse från fältbiologerna Lund att "dela med sig" av sitt stora medlemsantal – de har medlemmar som hör hemma i Nordöstra Skåne – om någon vill och har kraft att dra igång en lokal Fältbiologgrupp
 - Inga ytterligare kommentarer.
6. Vattenråd + samråd för Biosfärområde; Inga ytterligare kommentarer.
7. Framtidsveckan
 - AG rapporterade att det hållits ett möte med Framtidsveckans planeringsgrupp i morse – därför inte med i Aktivitetsrapporten. Arbetet rullar på.
 - Inga ytterligare kommentarer.

§31

Kommande evenemang

Beslutades att Bengt frågar Margarethe Brynolf om hon åter vill leda en svampexkursion i höst.

Rose-Marie tog upp idén hon framfört på programplaneringsmötet med utematlagning av Upplandskubb. Bengt lovar att fundera över hur det kan genomföras.

Börje Gunnevik har hört av sig mailledes till kretsen och erbjudit sig att hålla ett föredrag om utter. **Beslutades** att Flemming kontaktar Börje om detta och frågar om tid, kostnad mm. **Beslutades** att Flemming även ska lyfta att Börje i så fall måste ha med de nya rönen om att mycket PFAS hittas i uttrar.

Beslutades att styrelsen uppmärksammar Karin Bergendal lite extra vid årets Trädvandring i Tivoliparken (29/5 kl 10:00 - 12:30). Utöver Flemming, som har en del i programpunkten, kan Anita, Karin S, Rose-Marie och Bengt delta.

Anita har sökt person som kan prata om Karin S idé till ämne i vinterprogrammet om klimatförändringens påverkan på naturens synkronisering, men inte hittat någon. **Beslutades** att vi släpper ämnet för närvarande.

§32

Ekonomi.

a) Placering av våra pengar

Bakgrund: Petter har flyttat över 180 000 kr till ett fasträntekonto med knappt 2 % ränta. Pengarna låsta i 1 år. Dagsläget i grova drag är därmed: 180 000 kr på fasträntekonto, ca 67 000 kr på ett buffertkonto med låg ränta men utan bindningstid samt resten (för närvarande ca 49 000 kr) på ett transaktionskonto likaledes utan bindningstid, från vilket alla löpnade transaktioner görs. Transaktionskontot och buffertkontot har samma ränta.

Beslutades att inte sätta in mer pengar på bundet konto och att Petter undersöker bakgrunden till varför det finns både ett buffertkonto och ett transaktionskonto när ränta och bindningstid är samma.

b) Vår naturvårdsfond

- **Beslut** om kontakt med ägaren till Äskerödskärret kvarstår
- Rune har framfört idé om inköp av utrustning för fladdermus-ljudupptagning. Bengt påpekar att det finns experter i Hässleholms kommun (kommunekolog) som vi bör stämma av med samt Anna Axelsson, Tykarpsgrottan. **Beslutades** att be Rune undersöka kostnaden.
- c) Styrelsen **beslutade** att godkänna utlägget till Agroforestrygruppen på ca 1038 kr för specificerade saker i samband med den öppna nötdagen trots att kvittot kommit bort
- d) Kostnader till Framtidsveckan:
 - i. **Beslutades** att godkänna en kostnad på max 4000 kr för medverkan av Abigail Sykes (Omställningsbyrån) vid föredrag om Gemensamhetsodlingar.
 - ii. **Beslutades** att avstå en extra föreläsning om översvämningar, kopplat till vandring längs Åhuskusten eftersom Vattenrikets vänner kommer att ha en aktivitet där Eva Mårtensson pratar om vallbygget. (Roger Zettersöm i Vattenrikets vänner har kontakt med henne.)
- e) Smärre utlägg:
 - i. Anita har lagt ut till kvällsmat (en wrap a 75 kr och en sallad a 100 kr) till facilitatorerna Anders Månsson och Anna Lundborg, som medverkade som facilitatorer i Climate Freskwork-shopen den 24/4 utan ersättning. Styrelsen godkände utgiften.

§33

PR och medlemsstrategi

- Idéer kring vilka vi kan försöka få mer aktiva och till vad?

Anita erbjöd sig att mailledes fråga de som medverkat vid något Foodjam-tillfälle om någon vill ansvar för en Foodjam i höst/vinter samt likaledes med mail frågar deltagarna i matcirkeln om någon/några vill ta ansvar för någon aktivitet, som de själva önskat, kopplat till att ta hand om egenproducerade eller lokalproducerade råvaror.

Rose-Marie erbjöd sig sätta upp fysisk lapp om den digitala tipsrundan på Naturum – vi tänker att det kan ge nya kontakter om många går rundan.

Karin S har letat fakta inför en utställning om PFAS i smink – en sådan utställning kan vara en ingång för att engagera unga människor. Karin tar upp detta på HMMV-gruppens möte i morgon.

Anita har kontaktat en mycket lämplig person att vara behjälplig med remissarbetet. Vederbörande behöver få godkännande från sin chef. Vi inväntar svar inom ett par veckor.

§34. Övriga förberedda frågor

Beslutades att Bengt blir vår representant i stiftelsen Natur- och Kulturmiljövårdsfond, som årligen delar ut några mindre summor pengar till sökande från kommunen. Bengt har redan kontaktat Torgil Svensson i stiftelsen Natur- och Kulturmiljövårdsfond och kommer att bli inbjuden till nästa möte.

§35

Övriga frågor

Inga.

§36. Kommande möten.

- Onsdagen den 4 juni kl. 18.00 på Studieförbundet. Flemming erbjöd sig ansvara för fikat.
- Beslutades att träffas för en social sommaraktivitet utan dagordning. Tid och dag sattes till söndagen den 29 juni kl. 13 på Ekenabben med grillning. Datum klubbas definitivt på mötet den 4 juni.
- Måndagen den 11 augusti kl. 18.00 på Studieförbundet.

Datum för höstens möten beslutas på mötet den 4 juni; lämpligt att då även besluta datum för heldag för programplaneringsmöte vår/sommar 2026



Rose-Marie Ljungberg

Mötesordförande



Anita Gunnarsson

Sekreterare

Protokoll fört vid styrelsemöte onsdag 25-06-04 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Anita Gunnarsson, Petter Hoel, Anders Johansson, Flemming Lindskov, Anders Sigfridsson, Karin Sonnsjö (**mötesordförande**), Rune Stenholm Jakobsen.

Förhinder: Bengt Klíngheirn, Rose-Marie Ljungberg.

Fikafixare: Flemming Lindskov.

§ 36.

Dagordningen godkändes.

§ 37.

Protokollet från den 10 april blev inte färdigjusterat. Protokollet från den 12 maj godkändes för justering.

Ej verkställda beslut från föregående möten:

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
Åtgärd kopplat till beslut från årsmötet ang motionen: kontakta/träffa Joel Hallgren ansvarig, på kommunen för kommunalt underhåll av GC-vägar samt kontakta fastighetsägare av Näsby 35:47 där kretsuga	Anders J & floragruppen	Kvarstår
Kontakta ägare till Äskerödsjärret ang lämplig/möjlig åtgärd för medel från naturvårdsfonden	Anders J	Kvarstår
Undersöka motiv för att vi nu har två bankkonton med samma ränta och bindningstid: buffertkonto (med ca 49 000 kr) och transaktionskonto	Petter	Beslöt att låta kontona vara
Boka premieversion 2 mån á 499 kr av digital tipsrunda i juni + juli –för att utvärdera värdet för medlemsrekrytering	Rose-Marie	Kvarstår
Sätta upp fysisk lapp om den digitala tipsrundan på Naturum	Rose-Marie	Kvarstår men lapparna är tryckta
Uppmana till att registrera barn som medlemmar	?	Kvarstår - kanske något för höstens programbroschyr
Undersöka med fältbiologerna i Lund om det finns ungdomar som vill starta upp fältbiologerna och/eller sätta upp lappar på gymnasieskola	Rune	Kvarstår (se även § 43)
Uppföljning, tillfrågad person ang remissarbete	Anita	Kvarstår.

Bidragsansökan till Kristianstads kommun	Petter och Anita	Kvarstår
Bidragsansökan till Riks: verksamhetsstöd	Petter och Anita	Kvarstår. Görs ev i höst om vi tycker det är lönt och vi inte behöver och kan skjuta en del av det vi fått till 2026.
Undersöka kostnaden för fladdermus-ljudupptagning	Rune	Kvarstår
Mailledes fråga de som medverkat vid något Foodjam-tillfälle om någon vill ansvar för en Foodjam i vinter	Anita	Kvarstår

§ 38.

Nyheter från riksförening och länsförbund.

Styrelsen tittade på ett vykort från riksföreningen som uppmuntrade till arbete för att gynna blommande vägar.

Länsförbundet kommer att pusha för studiecirkeln Påverka lokalt (vars studiehandledning är nyligen uppdaterad) och att den bl a kan vara lämplig om man vill påverka lokalt inför valet.

Länsförbundet ska ha en fysisk kickoff inför valet någon helgdag i början av hösten.

§ 39.

Rapporter inför genomförda aktiviteter.

Aktivitetsrapporterna var utskrivna inför mötet. Inga kommentarer att ta till protokollet fälldes.

§ 40.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang.

Remissgruppen:

Karsholms solcellspark är nyligen beviljad. Styrelsen beslöt att överklaga beslutet till Länsstyrelsen och begära inhibition.

Beslöt att lämna synpunkter på underlaget till i samrådet angående hönsproduktion i Skåttilljunga.

§ 41.

Kommande evenemang.

1. Texten till programpunkter i höstprogrammet ska vara inskickade senast den 1 juli. Justering av texten efter detta datum möjlig, men åtminstone datum och plats ska vara bestämda.
2. Bestämde att vi tar upp fågelklubbens vinterarrangemang i vårt program. Rune kontaktar fågelklubben om detta.
3. Bra om vi kan få till stånd något Foodjam i januari eller februari.
4. Lunds botaniska förening har inventeringsläger i Bromölla.
5. Om Anita har förhinder vid studiebesöket i Sixtorp den 30 augusti är Karin ersättare.
6. Agroforestrygruppen kommer att ha en aktivitet den 6 september.
7. Levande Landskap har preliminärt erbjudit sig att ta emot våren eller sommaren 2026 samt vid behov bidra vid studiecirkel Mat, mark och mångfald i vinter.

§ 42.

Ekonomi.

Styrelsen **beslöt** att bidra med upp till 10 000 kronor till Framtidsveckans evenemang om gemensamhetsodling och beredskap.

Vi har relativt gott om pengar till aktiviteter under resten av året.

§ 43.

PR och medlemsstrategi.

Malin Backlund lägger löpande ut evenemang på Facebook från vår webbkalender eller programhäfte. Om vi vill ha ut något som inte står i programhäftet levererar vi text och gärna foto till Rose-Marie (för utläggning på vår hemsida) och Malin (för utläggning på Facebook och evenemangskalendern Visit Kristianstad). Vi får inte lägga ut aktiviteter som löper över flera tillfällen på Visit Kristianstad, t.ex. studiecirklar.

Rose-Marie har formulerat brev för värvning av medlemmar och värvning av engagerade. Det gick ut till deltagare i quiz på klädbytdagen. Brevet finns för andra att använda.

§ 43.

Övriga förberedda frågor.

1. Besluts att Petter utformar excelfilen "Naturskyddsföreningens kontrollista".
2. Besluts att underlag till remissvar och dylikt skickas till Anita, Petter, Rune, Anders J och Flemming.
3. Rune **åtar sig** att arbeta för att starta Fältbiologerna i Kristianstad.

§ 44.

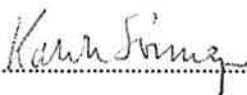
Övriga frågor.

Inga frågor togs upp.

§ 45.

Kommande möten.

1. Söndagen den 29 juni kl. 13.00. Socialt styrelsemöte på Ekenabben. Anita tar med sig ved för grillning. Var och en tar med sig vad den vill äta och dricka. Även valberedningen och Malin Backlund är inbjudna.
2. Måndagen den 11 augusti kl. 18.00 på Studieförbundet. Fikafixare: Anders J.
3. Tisdagen den 9 september kl. 18.00 på Studieförbundet.
4. Onsdagen den 15 oktober kl. 18.00 på Studieförbundet.
5. Lördagen den 18 oktober kl. 10.00 – 16.00 på Studieförbundet. Öppet planeringsmöte.
6. Torsdagen den 13 november kl. 18.00 på Studieförbundet.
7. Måndagen den 8 december kl. 18.00 på Studieförbundet.


.....

Mötesordförande Karin Sonnsjö


.....

Sekreterare

Protokoll fört vid styrelsemöte måndag 25-08-11 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Anita Gunnarsson, Petter Hoel (**mötesordförande**), Anders Johansson, Bengt Klingheim, Flemming Lindskov, Rose-Marie Ljungberg, Anders Sigfridsson, Karin Sonnsjö, Rune Stenholm Jakobsen.

Fikafixare: Anders Johansson.

§ 46.

Dagordningen godkändes.

§ 47.

Föregående protokoll. Uppföljning av beslut.

Protokollen från den 10 april och 12 maj justerades. Protokollet från den 4 juni godkändes för justering.

Ej verkställda beslut från föregående möten.

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
Åtgärd kopplat till beslut från årsmötet ang motionen: kontakta/träffa Joel Hallgren ansvarig, på kommunen för kommunalt underhåll av GC-vägar samt kontakta fastighetsägare av Näsby 35:47 där kritsuga	Anders J & floragruppen	Påbörjad/Kvarstår
Kontakta ägare till Åskerödsjärret ang lämplig/möjlig åtgärd för medel från naturvårdsfonden	Anders J	Kvarstår
Boka premieversion 2 mån å 499 kr av digital tipsrunda i juni + juli –för att utvärdera värdet för medlemsrekrytering	Rose-Marie	För ideella organisationer gäller halva priset. Beslöts att vi bokar för 4 månader fr o m snarast.
Sätta upp fysisk lapp om den digitala tipsrundan på Naturum som Mari G tryckt upp	Rose-Marie	Kvarstår
Bidragsansökan t Kristianstad kommun	Petter och Anita	Påbörjad/Kvarstår gång
Bidragsansökan till Riks:s verksamhetsstöd	Petter och Anita	Kvarstår Den 10/9 kl 18:00 ordnar riks en träff om verksamhetsbidraget. Både Anita och Petter har anmält sig
Utforma excelfilen Naturskyddsföreningens kontrollista	Petter	Kvarstår
Arbeta för att starta fältbiologerna i Kristianstad	Rune	Pågår

§ 48.

Diskussion om programplaneringsprocessen.

- Det som framkom vid en runda med möjlighet att svara på hur det arbetssätt vi haft fungerat – vad som varit bra respektive dåligt etc. var (synpunkter utan dialog listas):

- Med den längre tiden som avsatts för höstens programplanerings möte finns möjlighet att avbryta med en promenad och även göra bikupa.
- Att träffas och kunna bolla idéer är en stor fördel jämfört med att bara skriva
- Vi kan behöva begränsa antalet aktiveter.
- Vi behöver avsätta tid både till listning av befintliga idéer (kanske delvis gjort i förväg) och att spåna om nya eller utveckla varandras idéer och att till slut bestämma vad som ska prioriteras.
- Det vore bra om vi kan få med några fler till mötet – och förstås även att ta ansvar för något event – samtidigt som det inte får kännas som att bara för att man kommer måsta man ansvara för något.
- Vi borde i förväg, åtminstone för oss själva, formulera riktlinjer för vårt program. T.ex. om vi ska ha med någon barnaktivitet, några aktiviteter i Bromölla.
- Vi bör betala lunchen till de som deltar i planeringsmötet.

Beslutades att

- Anita uppmanar medlemmar, i ett medlemsbrev, att delta vid programplaneringsmötet samt att därtill testa att göra ett muntligt Facebookinlägg om samma sak med Rune som talare och Rose-Marie som filmare och förhoppningsvis Malin som lägger ut klippet.
- Vi bjuder deltagarna på lunch.

§ 49.

Nyheter från riksförening och länsförbund.

Riksföreningen erbjuder en kurs om digitala frågor. Anita har ställt och väntar på svar på frågan om alla i styrelsen får gå kursen eller bara en, eftersom erbjudan kommit till vår gemensamma mejladress.

§ 50.

Rapporter från genomförda aktiviteter.

Aktivitetsrapporterna var utskrivna inför mötet. Inga kommentarer att ta till protokollet fälldes.

§ 51.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang.

Agroforestrygruppen har gjort ett informationsblad "Trädjordbruk i ett nötskal".

§ 52.

Kommande evenemang.

1. Anita och Rune talade för att det var givande och värdefullt att ibland delta i Fridays For Future's fredagsdemonstrationer.
2. Petter erbjöd sig att bjuda styrelse och valberedning till en social träff i sin verkstad någon gång i höst.
3. **Beslutades** att Petter frågar en känd fiskare om han vill hålla det sedvanliga föredraget på kretsens årsmöte.

§ 53.

Ekonomi.

Beslut om inköp av fladdermusdetektor tas efter fladdermusvandringen i höst om intresset är tillräckligt stort.

Budgeten hade uppdaterats av Anita inför mötet. Ekonomin god.

§ 54.

PR och medlemsstrategi.

Diskuterades om vi ska visa oss på Instagram. I så fall behövs någon som är villig att sköta detta.

§ 55.

Övriga förberedda frågor.

Uppmärksammades att Frida Lundbergs traineeprogram är klart med undantag för en mindre del som hon ska redovisa till riksföreningen. Hon är mycket nöjd med programmet.

§ 56.

Övriga frågor.

Bestämdes att programplaneringsmötet äger rum lördagen den 18 oktober kl. 11 – 17 på Regionmuseet. Det kostar 2000 kronor. Dessutom beslöts att kretsen betalar lunchen för de deltagande.

§ 57.

Kommande möten.

Tisdagen den 9 september kl. 18.00 på Studieförbundet. Fikaansvarig: Anita.

Onsdagen den 15 oktober kl. 18.00 på Studieförbundet.

Lördagen den 18 oktober kl. 11.00 – 17.00 på Regionmuseet. Öppet programplaneringsmöte. Kretsen betalar de deltagandes lunch.

Torsdagen den 13 november kl. 18.00 på Studieförbundet.

Måndagen den 8 december kl. 18.00 på Studieförbundet. Fikaansvar: Rose-Marie.

Tisdagen den 13 januari kl. 18.00 på Studieförbundet.

Onsdagen den 11 februari kl. 18.00 på Studieförbundet.

Onsdagen den 4 mars kl. 19.00 på Studieförbundet. Årsmöte.



Mötesordförande Petter Hoel



Sekreterare

Protokoll fört vid styrelsemöte tisdag 25-09-09 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Anita Gunnarsson, Anders Johansson, Flemming Lindskov (**mötesordförande**), Rose-Marie Ljungberg, Anders Sigfridsson, Karin Sonnsjö.

Fikafixare: Anita Gunnarsson.

§ 57.

Dagordningen godkändes.

§ 58.

Föregående protokoll. Uppföljning av beslut.

Protokollet från den 4 juni justerades. Protokollet från den 11 augusti godkändes för justering.

Ej verkställda **beslut** från föregående möten.

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
Åtgärd kopplat till beslut från årsmötet ang. motionen: Anders har kontaktat Joel Hallgren, ansvarig på kommunen för kommunalt underhåll av GC-vägar, men han hänvisar vidare till Tekniska förvaltningen. Detta gäller även fältdelen Näsby 35:47 ,där kritsuga finns. Vidare kontakt ska sökas med ansvarig	Anders J & floragruppen	Påbörjat.
Kontakta ägare till Äskerödsjärret ang lämplig/möjlig åtgärd för medel från naturvårdsfonden	Anders J	På gång
Sätta upp fysisk lapp om den digitala tipsrundan på Naturum som Mari G tryckt upp	Rose-Marie + Karin S	Lappar har satts upp i Hälsoträdgården och Karin S har lovat be Hermine sätta upp på ytterligare en plats. Därmed anser vi ärendet avslutat.
Bidragsansökan t Kristianstad kommun	Petter och Anita	På gång. Petter Hoel gör det sista.
Bidragsansökan till Riks om verksamhetsstöd	Petter och Anita	På gång.
Utforma excelfilen Naturskyddsföreningens kontrollista	Petter	Kvarstår.
Arbeta för att starta fältbiologerna i Kristianstad	Rune + Fältbiologerna	Pågår.

Formera riktlinjer för vårt program	Anita	Klart
Skapa ett nytt delat dokument inför programplaneringsmöte den 18/10 om vår/sommar-programmet	Rune	Kvarstår.
Påminna om programplaneringsmöte i medlemsbrev och gärna även på Facebook	Anita	Kvarstår.
Skapa minivideo med reklam för programplaneringsmötet och få den utlagd på Facebook	Rune + Rose-Marie + Malin	På gång.
Fråga en känd fiskare om han vill hålla det sedvanliga föredraget på kretsens årsmöte 2026.	Petter	Påbörjat.

§ 59.

Förslaget till riktlinjer för programplanering godkändes. Se bilaga 1. **Beslutades** att testa och utvärdera dem vid programplaneringsmötet den 18/10

§ 60.

Nyheter från riksförening och länsförbund.

Kretsfikat tisdagen den 4 november. Anders J och några till avser att delta.

Konferensen Biologisk mångfald i Skåne på Backagården i Höör den 15 - 16 november. Beslöts att kretsen betalar upp till 800 kronor per deltagare för två personer i styrelsen. Anders S och Flemming kollar intresset för att delta i konferensen.

§ 61.

Rapporter från genomförda aktiviteter.

Aktivitetsrapporterna var utskrivna inför mötet. Inga kommentarer att ta till protokollet fälldes.

§ 62.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang.

Arbetsgrupperna har avgivit rapporter inför mötet.

Tillägg angående Framtidsveckan: En träff där man tillsammans lagar baljväxträtter ska ordnas. Kommunen åtar sig att stå för råvarukostnaden.

§ 63.

Kommande evenemang.

Inbjudan från Skånes Stadsmission att komma och presentera vår verksamhet för besökarna på en mötesplats för människor på väg mot utanförskap. **Beslutades** att Anita svarar att vi tyvärr inte har

resurser att delta vid ett separat möte men att dessa besökare är välkomna att delta i våra aktiviteter, och vi kommer att lägga ut våra programhäften på deras mötesplats om de så önskar.

§ 64.

Ekonomi.

Ekonomin är god.

§ 65.

PR och medlemsstrategi.

1. Deltagare i vår quiz som vill tävla, måste ange sin e-postadress. Styrelsen beslöt att de tre tävlande med högst poäng får kostnaden för att delta i en av vinterns foodjam betalt av kretsen (värde max 360 kr).
2. Rune Stenholm Jakobsen har troligen information om arbetet med att starta en lokal Fältbiologförening. **Beslutades** att bordlägga punkten tills nästa styrelsemöte.
3. Klimatkalendern är en ny kanal för spridning av aktiviteter för klimatfrågor. Anita har frågat Anneli Nordling på Riks om hur de tänker kring detta, men av hennes svar framgår det att hon missuppfattat frågan. **Beslutades** att Anita åter kontaktar Riks igen angående detta.

§ 66.

Övriga förberedda frågor.

Vi har erbjudande om en digital Office-licens gratis via Riks. Bl.a. innefattar det molnlagring och möjlighet att bjuda in till egna Teamsmöten. Vid kretsmötet den 2/9 berättade Johanna från styrelsen i Höörkretsen att de har positiva erfarenheter av det. Alla i deras styrelse använder samma inlogg och på så sätt räcker det med en licens. Det innebär att föreningen kan ha en gemensam åtkomst till molnlagring via One-drive. Anita använder One-drive själv tack vare sin privata Office-licens och älskar det. **Beslutades** att Anita tackar ja till en gratislicens och sedan, när hon fått den installerad, hör närmare med Johanna i Höör innan vi börjar använda den för gemensamma dokument.

§ 67.

Övriga frågor.

Inget togs upp.

§ 68.

Kommande möten.

Onsdagen den 15 oktober kl. 18.00 på Studieförbundet. Fikaansvarig: Flemming.
Lördagen den 18 oktober kl. 11.00 – 17.00 på Regionmuséet. Öppet planeringsmöte.
Torsdagen den 13 november kl. 18.00 på Studieförbundet.
Måndagen den 8 december kl. 18.00 på Studieförbundet.
Tisdagen den 13 januari kl. 18.00 på Studieförbundet.
Onsdagen den 11 februari kl. 18.00 på Studieförbundet.
Onsdagen den 4 mars kl. 19.00 på Studieförbundet. Årsmöte/Kretsstämma.
Kvarstår: Socialt möte hos Petter Hoel.



Mötesordförande



Sekreterare

**Bilaga 1: Riktlinjer för Naturskyddsföreningens program – utkast att testa på
programplaneringsmötet okt 2025 (inte att följa slaviskt utan snarare inspireras av)**

Höst/Vinterprogram, medlemsaktiviteter

Område/Ämne	Mätbart mål	Syfte
Geografisk	Minst 2 aktiviteter i Bromölla kommun Lägga någon aktivitet i Tollarp och Åhus där vi har relativt få medlemmar per capita?	Underlätta för medlemmar i Bromölla kommun att delta Öka andelen Tollarpare och Åhusbor i kretsen
Målgrupp	Minst 1 familjeaktivitet eller barn-ungdomsaktivitet, utöver Natursnokarna	Sätt att nå familjer och unga
Ute/inne	Minst 2 uteaktiviteter i sept-oktober (plus annandagjulvandring med fågelklubben) och gärna vintervandring med STF/Ff)	Utnyttja de månader som det är OK att vara ute
Ämne	Minst en aktivitet vardera kopplad till de aktiva arbetsgrupper vi har: HMV/Klimat/Flora (kan även vara bredare kring biologisk mångfald)/Agroforestry	Få en bredd i vårt utbud och kanske även sprida/dela ansvaret inom arbetsgrupperna
Hur	Alltid en medansvarig (att bolla med och som i nödfall kan rycka in om huvudansvarig får förhinder)	Roligare och tryggare
Lokal samverkan	Minst en aktivitet som är i samarbete med andra kretsar eller andra föreningar eller aktörer	Fler potentiella deltagare, bättre spridning och ibland mindre jobb
Framtidsveckan	Minst en aktivitet under Framtidsveckan som vi är huvudansvariga för	Enl. verksamhetsplanen ska vi medverka i Framtidsveckan om den genomförs.
Gemensam aktivitet som många i styrelsen vill vara med i	Minst 1 aktivitet som minst 4 av styrelsens 9 medlemmar vill (inte måste) delta i	För att öka samhörigheten – ställer krav på aktiviteter som flera brinner för
Studiecirkel	Minst 1 studiecirkel (utöver de vanliga HMV-och klimatverkstadsadmötena)	Bra sätt att lära känna nya medlemmar bättre

forts. Bilaga 1

Vår/Sommarprogram, medlemsaktiviteter

Område/Ämne	Mätbart mål	Syfte
Geografisk	Som höst/vinter	
Målgrupp	Som höst/vinter	
Ute/inne	Uteaktiveter redan från april (minst 1) och gärna även i mars. Övriga månader (maj t o m sept.) huvuddelen av aktiviteterna ute)	Utnyttja de månader som det är OK att vara ute
Ämne	Minst en aktivitet vardera kopplad till de aktiva arbetsgrupperna HNV/Klimat/Agroforestry samt flera aktiviteter kring flora och/eller annat biologisk mångfalds-tema (t ex groddjur). Gärna något i skog. Något kopplat till ekologiskt lantbruk Workshop kopplad till Skjutgruppens pendlingsmodul	Få en bredd i vårt utbud och kanske även sprida/dela ansvaret inom arbetsgrupperna
Hur	Som höst/vinter	
Lokal samverkan	Som höst/vinter	
Framtidsveckan	Som höst/vinter	
Gemensam aktivitet som många i styrelsen vill vara med i	Som höst/vinter	
Studiecirkel	Räcker kanske med 1 studiecirkel/år under vintern men inte fel att även ha någon sommartid. Hade varit bra om vi kunde ha en cirkel om hållbara måltider – men då måste vi jaga cirkelledare. Anita har material att ta över	
Annat		

Protokoll fört vid styrelsemöte onsdag 25-10-15 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Anita Gunnarsson, Petter Hoel, Anders Johansson, Flemming Lindskov, Rose-Marie Ljungberg, Anders Sigfridsson, Karin Sonnsjö, Rune Stenholm Jakobsen (**mötesordförande**).

Fikafixare: Flemming Lindskov.

§ 69.

Dagordningen godkändes.

§ 70

Föregående protokoll. Uppföljning av beslut.

Protokollet från den 11 augusti justerades. Protokollet från den 9 september godkändes och justerades.

Ej verkställda beslut från föregående möten.

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
Bidragsansökan t Kristianstad kommun	Petter och Anita	Pågår Anita läser igenom Petters utkast och Petter slutför och lämnar in ansökan
Bidragsansökan till Riks om verksamhetsstöd	Petter och Anita	Pågår Anita väntar på en slutlig bekräftelse från Anneli Norling på riks ang hur det ska gå till att begära överföring av del av verksamhetsstödet för 2025 till 2026. För nyansökningar är deadline 9/11, men vi hoppas slippa göra en sådan!
Utforma excel-filen Naturskyddsföreningens kontrollista	Petter	Påbörjat
Följa upp framsteg ang start av fältbiologerna i Kristianstad, dvs att Fältbiologerna Lund skulle få tillgång till vårt adressregister	Rune	Kvarstår Den som vill hjälpa till med detta kontakter Rune.
Testa (18/10) och utvärdera/utveckla nyframtagna riktlinjer för vårt program	Anita/alla	Den 18/10
Fråga en känd fiskare om han vill hålla det sedvanliga föredraget på kretsens årsmöte 2026.	Petter	Klart men det blir för dyrt så vi måste hitta någon annan
Tacka ja till gratis Officelicens för	Anita	Påbörjat Anita har anmält sig men inte fått återkoppling.

Anita

n

kretsen (och senare följa upp med dialog med Johanna i Höörkretsen hur den styrelsen använder den gemensamt		Hennes e-postadress kommer troligen att bli: anita.gunnarsson@kristianstadbromolla.naturskyddsforening.n.se och kretsens blir kristianstadbromolla@naturskyddsforeningen.se
Lägga ut alla protokoll från 2024 på vår hemsida plus årsmötesprotokollet från mars 2025	Rose-Marie	Kvarstår (eftersom underskriven version för de första både protokollen för 2024 saknas enades vi om att det är OK att lägga ut dem oundertecknade, tills de underskrivna förhoppningsvis dyker upp)

§ 71.

Nyheter från riksförening och länsförbund.

1. Nästa kretsfika är den 4 november. Ev. med tema vattenråd o. dyl. Bra om fler än Flemming och Bengt Klingheim kan delta.
2. Vi är värdar för Länsförbundets årsstämma som ska äga rum på vårt naturum söndagen den 19 april. **Besluts** att bordlägga diskussion och beslut om vad vi ska föreslå för aktivitet mellan kl 10 och 12 dvs innan lunch och innan själva årsmötet startar kl 13.
3. För kännedom: Hämtat från senaste kretsbriefet: " Kretsar och länsförbund kan också söka ett riktat valprojektbidrag. Ansökningsformulär och mer information läggs upp på naturskyddsforeningen.se inom kort."
4. Studieförbundet Syd har årsmöte torsdagen den 18 november kl. 18.00 via Teams. Bra om någon av oss deltar.
5. Naturskyddsforeningen (riks) har blivit medlem i **Allians för rättvis klimatomställning** som samlar det svenska civilsamhället bakom kravet att ska ta fram en plan för en tillräcklig och rättvis grön omställning. Utan dialog med oss meddelar man att man avser att ha Malmö, Helsingborg och Kristianstad som pilot och organisera ett stormöte om frågan här. Vi håller på att undersöka vad detta innebär.

§ 72.

Rapporter från genomförda aktiviteter.

Rapporterna var utskrivna före mötet. Inga kommentarer att ta till protokollet fälldes.

§ 73.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang.

Arbetsgrupperna har avgivit rapporter inför mötet. Utöver det:

Remissgruppen: Gyetorpskärret håller på att växa igen. Anders J kontaktar Länsstyrelsen om detta.

Natursnoksggruppen: En person vill göra en podcast om Natursnokarna för arabiskspråkiga. **Beslutades** att Karin kontaktar Mari Graneskog för att undersöka så det är en seriös podcast.

§ 74.

Kommande evenemang.

Anders

U

Programplaneringsmötet: Anita åtar sig att vara med på mötet tills det är slut eftersom Rune måste lämna tidigare.

§ 75.

Ekonomi.

1. Budgeten för 2025 ser ut att få ett överskott.
2. Verksamhetsbidrag från riksföreningen ska sökas senast den 9 november. Med tanke på att vi sannolikt kan föra över medel från det verksamhetsbidrag 2025 **beslutade** vi att, förutsatt att så är fallet, inte söka ytterligare medel för 2026.
3. Det kommer att finnas pengar från riksföreningen för valkampanj att söka. Besluts att bordlägga frågan.
4. P.g.a. att vi inte hittat någon som vill ansvara för utrustning för att detektera fladdermöss och sprida info om den till flera medlemmar **beslutade** vi att inte köpa in någon just nu.

§ 76.

PR och medlemsstrategi.

1. Anita meddelade att "Föreningsstöd" på riksföreningen erbjudit sig att SMS-a de av våra medlemmar som inte har uppgivit sin e-postadress och meddela dem att de kan göra det, och då få våra utskick. Anita har tackat ja till det erbjudandet.
2. Vår digitala tipspromenad har hittills gjorts av 22 personer, varav en har meddelat sin e-postadress. **Besluts** att kretsen köper en betald annonsering om tipspromenaden på FaceBook och ber Malin Backlund ordnar detta, för ett maximalt belopp på 500 kr, men Malin får avgöra lämpligt belopp.

§ 77.

Övriga förberedda frågor.

1. Styrelsen (Anita) har haft dialog med kommunen (Pyret Ovesson, Naturvårdsförvaltare/samordnare vid Vattenriket och även del av tjänst vid Tekniska förvaltningen) angående beslutet från årsmötet i mars 2025 om att "Kretsen ska verka för att skapa och öka möjligheterna till naturrekreation i tätortsnära områden, i synnerhet Näsbyområdet, samt att verka för att kommunens skötsel av vägkanter i naturskyddsområden och andra områden med särskilt stort skyddsvärde görs med målet att öka den biologiska mångfalden." Av samtalet framgick att kommunen är väl medveten om vilka åtgärder som är bäst för att gynna den biologiska mångfalden såväl genom sen slåtter med bortförsel eller med den något mindre gynnsamma men avsevärt billigare åtgärden med bete i kombination med slåtter. Styrelsen fick intrycket att de avvägningar som kommunen gör, med en kombination av dessa både metoder, är rimliga.

Vidare framgick av samtalet att kommunen, via Stadsutveckling Näsby haft dialog med boende på Näsby för att inhämta synpunkter ang. rekreativt värde mm av naturen i Lingenäset, Näsby fält och Västra Fälåden.

Beslutades att Naturskyddsföreningen Kristianstad Bromölla planerar in en "utökad" floravandring i slutet av juni/början av juli där någon från kommunen medverkar och bl a beskriver vilken skötsel och vilka åtgärder som görs och varför, inom och i anslutning till Naturreservatet på Näsby. **Beslutades** vidare att vi ska sträva efter att inbjudan, utöver via våra ordinarie kanaler, ska spridas till Näsbyboende med hjälp av projektet Stadsutveckling Näsby.



2. Diskuterades om kretsen ska medverka i 89%-kampanjen.
3. **Beslöts** att Anita frågar Birgitta Skärström om hon vill åta sig att vara ordförande för kretsens årsmöte. Petter frågar om någon från Kristianstads kommun kan berätta om kommunens trädplan på årsmötet.

§ 78.

Övriga frågor.

Beslutades att

1. Petter kontakter Länsstyrelsen om skötseln av Tosteberga ängar.
2. Rune utarbetar förslag till överklagande av detaljplan avseende Hedentorpsrondellen.
3. Rune skriver förslag till insändare om Hedentorpsrondellen. Beslut om denna tas via mejl.
4. Rune stämmer av med andra organisationer i klimatverkstan och Samrådsgrupp för klimatet om utdelning av lappar till företag med klimatkontrakt med kritik av kommunens policy angående trafik.

§ 79.

Kommande möten.

Lördagen den 18 oktober kl. 11.00 -17.00 på Regionmuseet. Öppet planeringsmöte.

Torsdagen den 13 november kl.18.00 på Studieförbundet. Fikaansvarig: Petter.

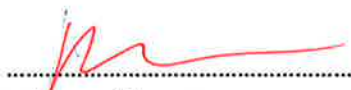
Måndagen den 8 december kl. 18.00 på Studieförbundet.

Tisdagen den 13 januari kl. 18.00 på Studieförbundet.

Onsdagen den 11 februari kl. 18.00 på Studieförbundet.

Onsdagen den 4 mars kl. 19.00 på Studieförbundet. Årsmöte.

Kvarstår: Socialt möte hos Petter.


Mötesordförande


Sekreterare

Protokoll fört vid digitalt styrelsemöte onsdag 25-11-24 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad

Närvarande: Bengt Klingheim (mötesordförande), Anita Gunnarsson (mötessekreterare), Petter Hoel (fikaansvarig), Anders Johansson, Flemming Lindskov, Rose-Marie Ljungberg, Karin Sonnsjö, Rune Stenholm Jakobsen.

§80

Godkännande av dagordning

Rose-Marie lade, under övriga frågor, till en fråga kopplat till utläggning av våra protokoll. I övrigt godkändes dagordningen.

§81

Tid för samtal med valberedningen

Frågan bordlades till nästa möte eftersom valberedningen önskat att ha denna punkt vid ett fysiskt möte.

§82

Föregående protokoll samt uppföljning av beslut

Protokollet från den 15 oktober godkändes men justering får vänta till nästa möte då vi träffas fysiskt.

Mötet beslutade att beslutspunkterna till kommande dagordningar fortsättningsvis ska "numreras" (t ex a, b, c) för att det ska gå lättare att följa med vid mötena.

Ej slutförda beslut från tidigare möten samt, i förekommande fall, kommentarer om verkställda beslut:

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
Bidragsansökan t Kristianstad kommun	Petter och Anita	Pågår (Sökt 25 000 kr som arrangörsstöd) Petter fick, efter uppmaning från kommunen, söka på nytt och lägga ansökan i kategorin för arrangörsstöd. Bearbetning av ansökan pågår på kommunen och Anita och Petter kan följa utvecklingen via kommunens digitala system RBOK
Bidragsansökan till Riks om verksamhetsstöd	Petter och Anita	Klart Anita har mailledes fått bekräftelse från Anneli Norling på riks (anneli.nordling@naturskyddsforeningen.se) att vi inte behöver lägga in en fullständigt ny verksamhetsstödansökan utan att det räcker att vi begär överföring av del av verksamhetsstödet för 2025 till 2026 i samband med att vi redovisar 2025 års användning, dvs när vi har handlingarna till årsmötet klara.
Utforma excelfilen Naturskyddsföreningens kontrollista	Petter	Kvarstår

Följa upp framsteg ang start av fältbiologerna i Kristianstad	Rune	Kvarstår
Testa (18/10) och utvärdera/utveckla nyframtagna riktlinjer för vårt program	Anita/ alla	Klart Listan med riktlinjer testades vid programplaneringsmötet den 18/10. Mötet konstaterade att den fungerar bra som underlag/riktlinjer inför programplanering och beslutade att använda den fortsättningsvis. (se mer under §86 a)
Fråga person på kommunen om att prata kring kommunens trädplan 20-30 min på årsmötet	Petter	Klart Petter har varit i kontakt med kommunen och fått besked att någon tjänsteperson från kommunen ställer upp ger en redogörelse för kommunens trädplan och hur arbetet fortlöper (se även §86 a).
Tacka ja till gratis Officelicens för kretsen (och senare följa upp med dialog med Johanna i Höörkretsen hur den styrelsen använder den gemensamt	Anita	Pågår Anita har anmält sig och fått instruktion för hur hon ska göra för att det ska börja fungera men har inte hunnit ta tag i det. Anitas e-postadress kommer troligen att bli: anita.gunnarsson@kristianstadbromolla.naturskyddsforening.se och kretsens blir kristianstadbromolla@naturskyddsforeningen.se
Lägga ut alla protokoll från 2024 på vår hemsida plus årsmötesprotokollet från mars 2025	Rose-Marie	Kvarstår. Hittills utlagda dokument utan underskrifter. Anita lovade att kontakta Mari Graneskog och be henne scanna in samtliga styrelseprotokoll i en fil så det blir enklare att lägga ut dem. (se vidare §90 b)
Hitta på aktiviteten kl 10-12 vid Länsförbundets årsstämma den 19/4 2026	Alla	Klart Flemming har föreslagit att promenera ut till Lillö. Vi diskuterade frågan vidare under §86 b.
Kontakta Länsstyrelsen ang Gyetorpsskärrs igenväxning	Anders	Kvarstår
Kontakta Mari G ang arabiskspråkiga podden	Karin	Klart Karin har konstaterat att det är en seriös poddare. Arbetet med poddinspelning pågår.
Köpt Facebookannonsering för digitala tipsrundan	?	Malin är vidtalad – men avstod pga att betalningen till Mata bara kan lösas via att lämna ut sitt kortnummer. Rune har samma erfarenhet. Mötet beslutade att vi släpper frågan om annonsering av tipsrundan och att vi behöver tänka igenom om vi ska skaffa ett kort till föreningen för liknande ändamål.
Fråga Birgitta Skärström om hon vill vara mötesordförande på vårt årsmöte	Anita	Klart Birgitta har tackat ja och noterat tid och datum

AG

Överklagan om Hedentorpsrondellen	Rune	Klart och ivägskickat efter godkännande av en majoritet av styrelsen.
-----------------------------------	------	---

§83

Nyheter från riksförening och länsförbund

Flemming var med på kretsfikat. Lyssnade mest men noterade inget.

§84

Rapporter från genomförda aktiviteter

Beslutade att rapporterna inte behöver läggas ut löpande under säsongen på vår hemsida utan att huvudsyftet är att vi använder dem för att hålla oss själva informerade inför styrelsemötena samt att de fungerar som ett underlag för årsrapport/verksamhetsrapport till årsmötet. Eventuellt skulle vi kunna styra upp hur aktivitetsrapporten utformas så att de blir mer enhetliga. Om Rose-Marie eller någon annan får tid och lust att göra det så anpassar Anita avrapporteringsfilen efter det.

§85

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang

1. Floravårdsgruppen.
2. Handla miljövänligt-gruppen.
3. Klimatverkstad.
4. Agroforestry
5. Remissgruppen –

Rune lyfte att Laura, som varit samordnare för Agroforestry-gruppen, flyttat. Beslutade att ta upp frågan om Agroforestrygruppens fortlevnad på nästa styrelsemöte

6. Natursnoksgruppen
7. Vattenråd + samråd för Biosfärområde
8. Framtidsveckan

Anita rapporterade att nytt möte hade hållits i dag (dvs 24/11) och därför inte finns med i avrapporteringsfilen. Närmast på agendan är framtagande av tydlig projektplan som underlag för rekrytering av projektledare tas fram. Arbetsmöte om det är bokat till 9 december. Avsaknaden av projektledare för Framtidsveckan 2026 är djupt problematisk.

§86

Kommande evenemang

a) Genomgång av programplaneringschecklistan samt annat kopplat till den kommande programperioden.

Vi konstaterade att vi inte har riktigt så många aktiviteter inplanerade som vi brukar men att det överensstämmer med de personella resurser och krafter vi har. Beslutade att fortsätta att sträva efter att få fler engagerade i programarbetet, lämpligen genom att försöka samla en funktionärslista över medlemmar som kan tänka sig engagera sig i begränsad omfattning

Vid en genomgång av checklistan kunde vi konstatera att vi

- täckt in punkterna om
 - aktiviteter i Bromölla
 - uteaktiviteter fr o m april t o m minst september:

AG

- ämnesbredd förutsatt att vi kan anse att ämnet ekologisk produktion behandlas vid träff hos Levandelandskap
- inte täckt in punkterna om
 - familjeaktivitet utöver snokverksamheten
 - en medansvarig till varje punkt. Svårt att lyckas med detta – vi behöver få in fler som engagerar sig i programarbete (se ovan ang beslut om att skapa funktionärslista).
 - att hitta en aktivitet där alla i styrelsen är med (social funktion). **Beslutade** att vi siktar på att göra så med Earth hour
 - En studiecirkel. **Beslutades** att Anita kollar upp på slutträffen (den 3/12) med fjärlscirkeln om det finns önskemål om fortsättning på något kopplat till insekter nästa sommar. Frågan är redan utskickad till deltagarna.

Vi ögnade även igenom programfilen på google doc och **beslutade att**

- alla tänker till och kompletterar där de vill och kan.
- Anita mailar kontaktuppgifter till Moa (kommunen), Bosse (FN-föreningen), Håkan (FFF) om ev gemensam aktivitet på Earth hour till Rose-Marie.
- Anita och Anders J snackar efter mötet så allt kommer på plats ang. den utökade floravandringen på Näsby.
- Petter mailar kommunen och ber om ett namn på den från kommunen som troligen kommer att prata om trädplanen på årsmötet så att det kan läggas in i programbroschyren och på vår hemsida. Petter funderar även över formulering av texten för denna punkt.

b) Angående aktivitet 10:00-12:00 den 19/4, dvs före länsförbundets årsmöte

Mötet **beslutade** att vi erbjuder en promenad fram och tillbaka från Naturum (där lunch och eftermiddagsmötet äger rum), in över träbroarna och bort till Norra fågeltornet på Istenäset och att Rune ansvarar för guidning. Rune skriver förslag till texten om utflykten. Anita kontaktar Bengt Jurs och meddelar detta.

§87

Ekonomi

Kända kostnadsposter som kvarstår under året:

- kostnader för tipsrundan (Rose-Marie lämnar kvitton till Petter)
- eventuellt något mer från syrningsträffen

§88

PR och medlemsstrategi

Rose-Marie meddelade att vi enligt Rutger har totalt 1096 aktiva medlemmar och antalet om familjemedlemmar räknas bort är 824.

Rune påtalade att dessa siffror inte gäller för verksamhetsrapporten. I den ska vi redovisa uppgifter från en viss tidpunkt så det går att jämföra mellan år och mellan kretsar och den uppgiften levereras riks till oss innan årsmötet.

Angående tipsrundan i Tivoliparken meddelade Rose-Marie att 25 personer har svarat inkl. när vi i styrelsen gick. Bara 4 av 25 har lämnat mailadresser. Slutsats: Inget stort utbyte av betalversionen.

Beslutade att Rose-Marie skickar ut besked till tre vinnare oavsett om de svarat rätt eller inte.

Ne

§89

Övriga förberedda frågor

a) genomgång av vad göra och vem ansvarar inför årsmötet:

- **Beslutade att** alla dokument ska vara klara 30 dagar före årsmötet
- Verksamhetsrapport: Anita hjälper Anders att klippa ihop avrapporteringsfilerna och att det som behöver kompletteras/kollas av av respektive aktivitetsansvarig görs under perioden 15 – 31 januari
- Budget: Petter och Anita hjälps åt, under januari, med att ta fram budget för 2026
- Verksamhetsplan: Anita ändrar årtal i fjorårets och skickar ut för påseende inför nästa styrelsemöte för att få in synpunkter från styrelsen om något behöver ändras.
- Övrig ekonomi: Petter ansvarar för att ta fram resultatrapport, balansrapport samt ser till att revisorerna får del av det de behöver och lämnar sina rapporter i god tid till årsmötet.
- Rose-Marie vidtalar Mari Graneskog att skriva ut dagordning verksamhetsrapport mm inför årsmötet.
- Rose-Marie eller Rune ser till att alla dokument, inklusive revisionsberättelse finns på hemsidan under "viktiga dokument".
- Petter påminner den på kommunen som ska prata om trädplanen om mötet.
- Anita påminner Birgitta Skärström om sin roll som vid mötet.
- Karin S och Flemming ansvarar för fika och att ställa i ordning stolar.
- Rune ansvarar för att ta fram bildspel inför årsmötet eller meddelar i god tid om han vill att någon annan ska göra det

§90

Övriga frågor

- a) Anita meddelade att det kommit in en ny remiss ang företag i närheten av Önnestad som vill ändra sin verksamhet. Konstaterade att Rune är jävig. Anders J har tittat översiktligt. **Beslutade att Anders & Flemming tittar på det, eventuellt tillsammans med Åsa Stjärnfelt.**
- b) Rose-Marie påtalade att det är mycket merarbete att lägga ut 12 filer på vår hemsida i stället för en med de inscannade undertecknade styrelseprotokollen. **Beslutade att Anita kollar om Mari Graneskog kan hjälpa oss att lägga ihop de inscannade protokollen till ett dokument. Beslutade vidare att rubriken på vår hemsida, under fliken "Viktiga dokument", ändras från "Styrelseprotokoll" till "Styrelse- och årsmötesprotokoll".**

§91

Kommande möten

Måndagen den 8 december kl. 18.00 på Studieförbundet. Petter ordnar fika

Tisdagen den 13 januari kl. 18.00 på Studieförbundet.

Onsdagen den 11 februari kl. 18.00 på Studieförbundet.

Onsdagen den 4 mars 2026 kl. 19.00 på Studieförbundet i Kristianstad. Årsmöte (Kretsstämma)

Petter bjuder hem till socialt möte hemma i hans verkstad i januari


Mötesordförande


Sekreterare

Protokoll fört vid styrelsemöte måndag 25-12-08 för Naturskyddsföreningen Kristianstad och Bromölla på Studieförbundet, Kristianstad.

Närvarande: Anita Gunnarsson, Petter Hoel (**mötesordförande**), Bengt Klingheim, Rose-Marie Ljungberg, Anders Sigfridsson, Karin Sonnsjö (**fikafixare och tidhållare**), Rune Stenholm Jakobsen.

§ 92.

Godkännande av dagordning.

Dagordningen godkändes.

§ 93.

Föregående protokoll samt uppföljning av beslut.

Protokollet från den 15 oktober justerades och protokollet från den 24 november godkändes och justerades.

Styrelsen beslöt att protokollen från föregående år med underskrift läggs ut på hemsidan innan årsmötet.

Beslut från föregående möte gicks igenom och ej slutförda beslut från tidigare möten samt, i förekommande fall, kommentarer om verkställda beslut listas här:

Ämne	Ansvarig	Notering/Beslut/Kommentar
a. Bidragsansökan t Kristianstads kommun	Petter och Anita	Klar. Beviljats 8 000 kr för 2026!
b. Överföring av del av verksamhetsstödet för 2025 till 2026	Petter och Anita	Kvarstår tills tiden är inne Görs i samband med att vi redovisar 2025 års användning, dvs när vi har handlingarna till årsmötet klara.
c. Utforma excelfilen Naturskyddsföreningens kontrollista	Petter	Kvarstår
d. Följa upp framsteg ang start av fältbiologerna i Kristianstad	Rune	Kvarstår
f. Få koll på hur den gratis Officelicensen för kretsen fungerar samt följa upp med Johanna i Höörkretsen hur den styrelsen använder den	Anita	Kvarstår Anita har fått instruktion för hur hon ska göra för att det ska börja fungera men har inte hunnit ta tag i det. Anitas e-postadress kommer troligen att bli: anita.gunnarsson@kristianstadbromolla.naturskyddsforeninge.n.se och kretsens blir kristianstadbromolla@naturskyddsforeningen.se
g. Lägga ut alla protokoll från 2024 på vår hemsida plus årsmötesprotokollet från mars 2025	Rose-Marie	Klart Protokollen för 2024 är utlagda utan underskrifter. Beslutades att låta det vara så men att 2025 års justerade styrelseprotokoll läggs ut i en samlad fil i god tid innan årsmötet. Anita ansvarar för att de blir inscannade i en fil. Rose-Marie eller Rune ansvarar för att de läggs ut

Rune H. Jakobsen

h. Ang aktiviteten kl 10-12 vid Länsförbundets årsstämma den 19/4 2026	Anita och Rune	Klart Anita har kontaktat Länsförbundet och fått klartecken för guidad promenad till Isternäsets fågeltorn. Rune: formulerar text
i. Kontakta Länsstyrelsen ang Gyetorskärrs igenväxning	Anders	Klart Inte aktuellt att använda pengar från vår fond till Gyetorskärrs eftersom Länsstyrelsen fått EU-medel ur Life RestoRED för att göra det. Några ur floragruppen kommer att få möjlighet att bidra med sin kunskap inför restaureringen
j. Fortsatt kontakt med arabiskspråkiga poddaren	Karin	Pågår Karin har bokat tid med honom för vidare inspelning den 16/1.

§ 94.

Nyheter från riksförening och länsförbund.

Inget att ta till protokollet nämndes.

§ 94.

Rapporter från genomförda aktiviteter.

Inget att ta till protokollet nämndes.

§ 95.

Aktuellt från kretsens arbetsgrupper och externa sammanhang.

Inget att ta till protokollet nämndes.

§ 96.

Samtal med valberedningen.

Ingen i styrelsen har önskat att lämna sitt uppdrag eller undanbett sig omval, vilket är ovanligt och glädjande.

Utmärkande för styrelsen är god anda och kompetens.

Valberedningen påpekade att det är viktigt att det är "högt i tak" på styrelsens möten.

§ 97.

Kommande evenemang.

Rune informerade om och rätade ut några frågetecken kopplat till programplaneringen.

§ 98.

Ekonomi.

a) Följande aktiviteter med kostnadsuppskattning är planerade:

- Studiecirkel, tre träffar, Roliga varelser i sjö och å – 3750 kr.
- Öppet hus på Fridtuna – en gård som håller. 25 maj – 2500 kr
- Vilda fröer och artrika ängar. Torsdagen den 30 juli – 2500 kr

*Folke H
Anders*

- Workshop om prisbelönt samnäkning. 11 mars – ca 2500 kr
 - Slow flower men Brita Levin. 21 mars – 3800 kr
 - Undervattensfotograf Patrik Svensson – ca 3000 kr (ev plus moms)
 - Fladdermuskväll – ca 3000 kr (ev plus moms)
 - Grillning på Ekenabben. 24 maj – ca 500 kr
- b) Styrelsen **beslöt** att inte skaffa betalkort för att betala annonsering på Facebook eller liknande.

§ 99.

PR och medlemsstrategi.

Anita har gjort en funktionärslista, som styrelsemedlemmar kan fylla på med förslag till personer som kan tänkas ta på sig uppdrag för kretsen. Hela styrelsen har fått tillgång till filen via Google doc.

§ 100.

Övriga förberedda frågor.

- a) Anita har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan, som är likadan som den som presenterades på årets årsmöte (endast tidsuppgifter ändrades). Styrelsen **antog detta förslag till verksamhetsplan, som ska presenteras på nästa årsmöte.**
- b) Vi gick igenom och förtydligade/uppdaterade listan över uppgifter inför årsmötet:
 - Alla dokument, utom möjligen revisionsrapporten, ska vara klara 30 dagar före årsmötet, dvs ut senast 3/2
 - Verksamhetsrapport: Anita hjälper Anders att klippa ihop avrapporteringsfilerna och att det som behöver kompletteras/kollas av respektive aktivitetsansvarig görs under perioden 1-15 januari så Anders S hinner göra slutliga justeringar och texten slutkorrekturläses och dokumentet läggs ut till den 3/2. Finns dock risk att siffran över medlemsantalet får kompletteras senare pga att vi brukar få den sent från riks.
 - Budget: Petter och Anita hjälps åt att ta fram budget så den kan behandlas vid styrelsemötet 13/1.
 - Verksamhetsplan: Anita har ändrat årtal i fjorårets. Styrelsen beslutade att vi därmed kan använda den som det förslag till verksamhetsplan som vi lägger fram till årsmötet.
 - Övrig ekonomi: Petter ansvarar för att ta fram resultatrapport och balansräkning samt ser till att revisorerna får del av det de behöver och lämnar sina rapporter i god tid till årsmötet. Beslutade att, oavsett om revisionsrapporten är klar eller inte så läggs resultatrapport och balansräkning ut till den 3/2.
 - Rose-Marie vidtalar Mari Graneskog att skriva ut dagordning verksamhetsrapport mm i 20 ex. inför årsmötet.
 - Rose-Marie eller Rune ser till att alla ovan nämnda dokument, möjligen med undantag för revisionsberättelse, finns på hemsidan under "viktiga dokument" senast 3/2.
 - Petter påminner den på kommunen som ska prata om trädplanen om mötet.
 - Anita påminner Birgitta Skärström om sin roll som vid mötet.
 - Karin S och Flemming ansvarar för fika och att ställa i ordning stolar.
 - Rune ansvarar för att ta fram bildspel inför årsmötet eller meddelar i god tid om han vill att någon annan ska göra det

§ 101.

Övriga frågor.

Rune vill gärna ha input och förslag till text som han framför som talesman för kretsen i vårt programhäfte, t ex till Falkögat, men även andra uppslag och idéer.

Anders

§ 102.

Kommande möten.

Tisdagen den 13 januari kl. 18.00 på Studieförbundet. Fikaansvarig: Anders S

Lördagen den 17 januari kl. 10.00 – 12.00. Socialt möte i Petters verkstad, Industrigatan 4.

Onsdagen den 11 februari kl. 18.00 på Studieförbundet.

Onsdagen den 4 mars kl. 19.00 på Studieförbundet. Årsmöte.

Ett kort konstituerande möte hålls direkt efter årsmöte, dvs samma kväll. Petter tar fram förslag till dagordning med de punkter som måste vara med, med tanke på hans bankkontakter

Torsdagen den 12 mars kl. 18.00 på Studieförbundet.

Gemensamt deltagande i aktivitet på Earth Hour (boka 28 mars, troligen ca kl 19- 21:30 på Regonmuseet, aktiviteter beslutas senare men brukar vara lagom lättsamt följt av fika. Nersläckning kl 20:30)



Mötesordförande



Sekreterare